



DJEČJI VRTIĆ JARUN
Zagreb, Bartolići 39 A

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Dječjeg vrtića Jarun, Snježana Vusić-Kodvanj, prof. donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA JARUN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Jarun.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003	UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE	Broj dosjea
003-01	Općenito (statusna obilježja)	01
006	DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04	Sindikato	01
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01	Općenito	01
034-02	Opći upravni postupak	01
034-02/- 02	Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07	Upravni spor	01
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	Općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01	Općenito	01
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01	Općenito	01
042	INSPEKCIJSKI NADZOR	
042-01	Općenito	01
042-02	Prosvjetna inspekcija	02

110	RADNI ODNOSI RADNIKA	
110-01	Općenito	01
110-03	Prava i obveze zaposlenika	01
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01	Općenito	01
112-02	Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03	Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04	Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05	Prestanak ugovora o radu	01
112-07	Ostalo (nekažnjavanje)	01
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01	Općenito	01
113-03	Godišnji odmori i dopusti	01
113-05	Bolovanja	01
113-07	Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	Općenito	01
114-02	Radni sporovi	01
114-04	Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05	Materijalna odgovornost	01
114-06	Ostalo	01
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01	Općenito	01
115-02	Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03	Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost.)	01
115-04	Nesreće na radu	01
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	01
120-01	Općenito	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	Općenito	01
121-05	Naknade	01
132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)	
132-01	Općenito	01
132-02	Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01	Općenito	01

133-02	Stručni ispiti	01
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01	Općenito	
141	INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01	Općenito	01
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
214-01	Općenito	01
214-03	Protupožarna inspekcija	01
215	KRIMINALITET	
215-01	Općenito	01
361	IZGRADNJA OBJEKATA	
361-01	Općenito	01
361-02	Izgradnja objekata	01
361-03	Građevinska dozvola	01
361-04	Tehnički pregled objekta	01
361-05	Dozvola za upotrebu objekta	01
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01	Općenito	01
372	POSLOVNI PROSTOR	
372-01	Općenito	01
372-02	Najam odnosno zakup	01
400	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	Općenito	01
401-02	Knjigovodstvene evidencije	01
401-03	Ulazni i izlazni računi	01
402	FINANCIRANJE	
402-01	Općenito	01
402-02	Hitne intervencije	01
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	Općenito	01
406-02	Inventure	01
406-09	Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
453	POSLOVI OSIGURANJA	
453-01	Općenito	01
453-02	Osiguranje	01

470	DRŽAVNA KONTROLA	
470-03	Financijska revizija	01
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01	Općenito	01
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01	Općenito	01
540	SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01	Općenito	01
540-02	Pojedinačni predmeti	01
550	SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO	
550-01	Općenito	01
552	OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-004	Odnosi roditelja i djece	01
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01	Općenito	01
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	
	601-02/01 Općenito dopisi	01
	601-02/02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
	601-02/ 03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
	601-02/ 04 Odgojiteljska vijeća	04
	601-02/ 05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05
	601-02/ 06 Izdavanje potvrda –zaposlenici	06
	601-02/ 07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	07
	601-02/ 08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
	601-02/ 09 Upisi djece i dokumentacija za upis	09
	601-02/ 10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
	601-02/ 11 Pedagoška dokumentacija	11
950	STATISTIKA	
950-01	Općenito	01

Članak 3.

Dječjem vrtiću Jarun dodijeljena je brojučana oznaka stvaratelja i primatelja akta **563** .
Brojučane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251-563- 01 Ravnatelj
02 Tajništvo
03 Računovodstvo
04 Upravno vijeće
05 Stručni suradnik
06 Komisija za upis djece
07 Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojučanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

Ovaj Plan će se oglašiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ: 251-563-01-20

Zagreb, 01.01.2021..

RAVNATELJICA:

Snježana Vusić-Kodvanj, prof