



REPUBLIKA HRVATSKA

Grad Zagreb

DJEČJI VRTIĆ JARUN

Zagreb, Bartolići 39 A

KLASA: 601-02/20-02/14

UR.BROJ: 251-563-01

Zagreb, 30. 9. 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA	15
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	21
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25
4.1. REDOVITE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU VRTIĆA	25
4.1.1. Prilagodba	26
4.1.2. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	27
4.1.3. Program predškole.....	30
4.1.4. Sigurnost i samozaštita djece i prevencija ovisnosti	32
4.1.5. Obogaćivanje programa kroz događanja u vrtiću i društvenoj sredini	33
4.2. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	34
4.3. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	41
5.1. Redoviti mjesečni sastanci	41
5.2. Radionice stručnih suradnica ili odgojitelja	42
5.3. Rad s pripravnicima.....	43
5.4. Sjednice Odgojiteljskog vijeća	43
5.5. Edukacija izvan vrtića	45
6. SURADNJA S RODITELJIMA	45
6.1. Razina ustanove	45
6.2. Razina skupine	46
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	49
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	51

1. USTROJSTVO RADA

NAŠA MISIJA

- stvarati uvjete za kvalitetan proces igre i učenja u poticajnoj materijalnoj sredini, prema mogućnostima svakog pojedinog djeteta, u skladu s razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, interesima, sposobnostima i pravima, uz stalnu brigu za zdravlje i sigurnost
- razvijati partnerski odnos roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih struktura u Vrtiću s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za odgoj, obrazovanje, zdravlje i sigurno odrastanje djece temeljeno na humanističkim principima
- stvarati ozračje prihvaćanja, tolerancije, profesionalane kompetencije i timskog djelovanja.

NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto kvalitetnog življenja djece i odraslih, prepoznatljivo u zajednici s motom "I mi smo dio lijepe naše".

Dječji vrtić Jarun (pravni sljedbenik Dječjeg centra Đuro Šimunić) osnovao je Grad Zagreb 1978. godine, a se sastoji od 7 objekata:

VRSTA	LOKACIJA	IME OBJEKTA	VRSTA GRADNJE	VELIČINA UNUTARNJEG PROSTORA	VELIČINA VANJSKOG PROSTORA	BROJ SKUPINA
CENTRALNI	BARTOLIĆI 39A	DOMAGOJ	NAMJENSKA	2240	5625	12
PODRUČNI	PUŠTEKOVA 14	TOMISLAV	NAMJENSKA	1631	3631	10
PODRUČNI	PANDAKOVIĆEVA 2	KREŠIMIR	NAMJENSKA	769	4200	6
PODRUČNI	HRGOVIĆI 20	ZVONIMIR	PREUREĐENI	334	1400	5
PODRUČNI	HRGOVIĆI 63-65	DORA	PREUREĐENI	248	-	3
PODRUČNI	STIPANČIĆEVA 12a	KATARINA	PREUREĐENI	90	-	2
PODRUČNI	MACANOVIĆEVA 5	JELENA	PREUREĐENI	105	615	1

Objekt u Hrgovićima 63-65 koristi dvorište objekta u Pandakovićevoj 2 koji se nalazi sa suprotne strane slijepe ulice. Objekt u Stipančićevoj također ne raspolaže s vlastitim dvorištem, no preuređeni stan sastoji se i od terase. Djeca u pratnji odgojitelja i uz prethodne radnje tehničkog osoblja mogu koristiti javno igralište koje se nalazi ispred zgrade u kojoj je smješten vrtić. Vrtić raspolaže s dvije centralne kuhinje s pripadajućim prostorijama i praonicom.

Dječji vrtić Jarun ostvaruje program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u 39 odgojnih skupina i jednoj skupini predškole. Ukupan broj polaznika je 842 djece. Pored redovitog desetsatnog programa Dječji vrtić Jarun provodi i posebne cjelodnevne programe ranog učenja njemačkog i engleskog jezika, glazbeni program, sportski program i Montessori program. Odgojno-obrazovni rad provodi se u sedam objekata kako slijedi:

Ukupan broj djece u Dječjem vrtiću Jarun

LOKACIJA	JASLICE				VRTIĆ				UKUPNO			
	Broj skupina	Broj djece			Broj skupina	Broj djece			Broj skupina	Broj djece		
		M	Ž	UKUPNO		M	Ž	UKUPNO		M	Ž	UKUPNO
BARTOLIĆI 39A	3	22	33	55	9	113	102	215	12	135	135	270
PUŠTEKOVA 14	3	25	30	55	8	97	101	198	11	122	131	253
PANDAKOVIĆEV A 2	2	23	16	39	4	43	50	93	6	66	66	132
HRGOVIĆI 20	1	8	3	11	4	34	33	76	5	42	36	87
HRGOVIĆI 65-67	1	4	7	11	2	22	27	49	3	26	34	60
STIPANČIĆEVA 12	2	9	16	25	0	0	0	0	2	9	16	16
MACANOVIĆEVA 5	0	0	0	0	1	15	6	21	1	15	6	21
SVEUKUPNO	12	91	105	196	27	329	319	648	39	420	424	842

Na dan 15. 09. 2020.

Broj djece u posebnim i alternativnim programima i posebno organiziranoj skupini Predškole

VRSTA PROGRAMA	LOKACIJA	VRTIĆ			
		Broj skupina	Broj djece		
			M	Ž	UKUPNO
RANO UČENJE NJEMAČKOG JEZIKA	BARTOLIĆI 39A	1	4	13	17
RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	PANDAKOVIĆEVA 2	1	13	11	24
RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	HRGOVIĆI 20	1	7	8	15
GLAZBENI PROGRAM	PUŠTEKOVA 14	1	4	11	15
SPORTSKI PROGRAM	BARTOLIĆI 39A	2	30	14	44
MONTESORI PROGRAM JASLICE	BARTOLIĆI 39A	1	8	9	17
MONTESORI PROGRAM	BARTOLIĆI 39A	1	9	19	28
MONTESORI PROGRAM	MACANOVIĆEVA 5	1	15	6	21
ukupno		9	90	91	181
POSENA SKUPINA PREDŠKOLE	HRGOVIĆI 20	1	10	11	21

*na dan 25. 09. 2020.

Redoviti desetsatni program provodi se u trideset odgojnih skupina koje broje šesto osamdeset i šestero djece. Primarni program provodi se na šest lokacija.

Posebni programi provode se na pet lokacija, a u različite posebne i alternativne programe programe

uključeno je 181 dijete.

U redovitim uvjetima radno vrijeme vrtića je od ponedjeljka do petka od 6.00 sati do 18.00 sati i prilagođava se potrebama roditelja. Rad skupina započinje u 7.30 sati i završava u 17.00 sati. Izvan radnog vremena skupina djeca borave u dežurstvu prema potrebi roditelja (vodeći računa o zaštiti prava djeteta tako da maksimalno trajanje programa bude najviše 10 sati dnevno).

Vrtić radnim danom prima stranke u pravilu od 8,00 do 16,00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

U posebnim uvjetima rada radi provedbe protuepidemijskih mjera vrtić ne organizira zajedničko dežurstvo već svaka skupina ima svoje radno vrijeme na način da odgojitelji rade u skupini od 6.30 sati do 12. 00 sati ili 7.00 sati do 12.30 sati ili kasnije, dok je popodnevni rad također 5 sati i 30 minuta, ali fleksibilno (11. 30-17.00, 11.45-17.15 sati, ovisno o potrebi u skupini). U ovim uvjetima smanjeno je preklapanje u radu odgojitelja u skupini i ono je različito od skupine do skupine (od pola sata do jedan i pol sat), a što je ujedno otežavajući faktor u neposrednom radu.

(Očekuje se da u slučaju bolovanja osoba koja odlazi na bolovanje kontaktira voditelja i kolegice ili kolegu u paru kako bi se dogovorila zamjena. Također, slučaju izmjene protuepidemijskih mjera po dvije skupine se mogu u ranjutarnjem sakupljanju ili popodnevnom radu spojiti, ali tek kada to dozvole nadležne institucije koje propisuju protuepidemijske upute).

Svi zaposlenici dužni su mjeriti temperaturu prije dolaska na posao i vrijednost upisati u evidencijsku listu. Znakovi koji upućuju na COVID-19 su povišena tjelesna temperatura, simptomi respiratorne bolesti, poremećaj osjeta okusa i njuha, gastrointestinalne smetnje te u slučaju pojave istih zaposlenici ne dolaze na posao te o stanju obavještavaju ravnateljicu, voditelja i javljaju se nadležnom liječniku. Na posao također ne dolaze osobe koje imaju izrečenu samoizolaciju i saznanje da su oboljele od COVIDa-19.

Svi odgojitelji i ostali zaposlenici se obavezuju nositi zaštitne maske u unutarnjim prostorima vrtića u vrijeme dolaska roditelja, na radnim dogovorima i ostalim sastancima. Odgojitelji kronični bolesnici kojima nije određeno bolovanje mogu nositi zaštitne maske cijelo vrijeme boravka u ustanovi.

Sukladno Zakonu o radu (NN149/09., NN 93/14), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 66/10.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i NN 107/07. NN 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 60/08 i NN 90/10) zaposlenici Dječjeg vrtića Jarun imaju slijedeće obveze:

1. Svi zaposlenici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene bilježnice u svim objektima. Ukoliko djelatnici svoj rad realiziraju u više objekata, upisuju dolazak na posao i konačni odlazak koji označava kraj dnevne realizacije radnog vremena. Odgojitelji voditelji na kraju mjeseca imaju obvezu bilježnice prekontrolirati i dati na uvid ravnatelju.
2. Svi zaposlenici imaju obvezu dnevno evidentirati svoju radnu obvezu u listama predviđenim Pravilnikom o načinu i vođenju evidencije o radnicima (N.N. 66/10.). Odgojitelji voditelji imaju obvezu liste sakupiti i predati tajnici vrtića na urudžbiranje, a zbirna lista predaje se u računovodstvo.
3. Stručni radnici, odgojitelji i stručne suradnice imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića koju predaju voditelju na uvid. Odgojitelj voditelj ima obvezu istu prekontrolirati i potpisati te ju predati tajnici, a potom ravnateljici. Stručne suradnice mjesečne liste evidencije predaju ravnateljici.
4. Odgojitelji voditelji imaju obvezu voditi liste prisutnosti zaposlenika koje na kraju mjeseca šalju u tajništvo vrtića. Liste potpisane od strane tajnice i ravnateljice dostavljaju se u računovodstvo vrtića zadnji dan u mjesecu.
5. Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti voditelju objekta i tajnici vrtića, a stručni suradnici tajnici vrtića i ravnateljici. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 24 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.
6. Radnici su obvezni pisanim putem zatražiti planirani izostanak s posla (plaćeni dan). Ispunjeni obrazac predaje se u tajništvo vrtića.

IZRAČUN RADNIH SATI ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./21.

MJESEC	RADNI DANI	RADNI SATI	PAUZA	ZADUŽENJE
RUJAN	22	176	11	165
LISTOPAD	21	168	11	157,5
STUDENI	20	160	10	150
PROSINAC	22	176	11	165
SIJEČANJ	19	152	9,5	142,5
VELJAČA	20	160	10	150
OŽUJAK	23	184	11,5	172,5
TRAVANJ	21	168	10,5	157,5
SVIBANJ	21	168	10,5	157,5

LIPANJ	20	160	10	150
SRPANJ	22	176	11	165
KOLOVOZ	21	168	10,5	157,5
ukupno	252	2016	126	1890

SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

MJESEC	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	121	44
LISTOPAD	115,5	42
STUDENI	110	40
PROSINAC	121	44
SIJEČANJ	104,5	38
VELJAČA	110	40
OŽUJAK	126,5	46
TRAVANJ	115,5	42
SVIBANJ	115,5	42
LIPANJ	110	40
SRPANJ	121	44
KOLOVOZ	115,5	42
UKUPNO	1386	504

IZRAČUN SATI ZADUŽENJA PREMA DANIMA GODIŠNJEG ODMORA

DANI GODIŠNJEG ODMORA	SATI NEPOSREDNOG RADA	SATI OSTALOG RADA	UKUPNO ZADUŽENJE
36	1193,5	434	1627,5
35	1199	436	1635
34	1204,5	438	1642,5
33	1210	440	1650
32	1215,5	442	1657,5
31	1221	444	1665
30	1226,5	446	1672,5
29	1232	448	1680
28	1237,5	450	1687,5

27	1243	452	1695
----	------	-----	------

Radni sati čine izračun :

- neposredni rad 5,5 sati dnevno (27,5 sati tjedno)
- ostali poslovi prosječno 2 sata dnevno

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (N.N. 63/08, N.N. 90/10) neposredan rad s djecom uključuje:

- dnevni rad s djecom
- dežurstvo
- prilagodbu djece
- posjete, izlete, svečanosti

Prema državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje, vrednovanje
- priprema prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad)
- poslovi stručnog usavršavanja

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021. U REDOVITIM UVJETIMA

NEPOSREDNI RAD S DJECOM:

OBJEKTI TOMISLAV I DOMAGOJ

- JASLICE: 7.30 – 12.45
11.30 – 17.00
- VRTIĆ: 7.30 – 13.00
12.00 – 17.00
- DEŽURSTVO OD 6.00 DO 7.30, TE OD 17.00 DO 18.00
(prema potrebi u objektu od 6.00 do 20.00 sati)

OBJEKT KREŠIMIR

- JASLICE: 7.30 – 12.45
11.30 – 17.00
- VRTIĆ: 7.30 – 13.00
12.00 – 17.00
- DEŽURSTVO OD 6.00 DO 7.30, TE OD 17.00 DO 18.00
(prema potrebi u objektu od 6.00 do 20.00 sati)

OBJEKT ZVONIMIR

- VRTIĆ: 7.30 – 13.00
12.00 – 17.00

- DEŽURSTVO: 6.00 DO 7.30, TE OD 17.00 DO 18.00
(prema potrebi u objektu od 6.00 sati)

OBJEKT KATARINA

- 6.30 – 12.30 / 8.00– 12.45
11.30 - 16.30 / 11.30 - 18.00

OBJEKT JELENA

- 7.30 – 13.00
9.00 – 14.30
12.00 – 17.30

OBJEKT DORA

- 6.30 -12.30 / 8.00 -13.00
- 12.00 -17.00 / 12.30 -18.00
- dežurstvo do 18.00 sati ili prema potrebi do 20.00 sati

U redovitim uvjetima rada ostatak do pune satnice od neposrednog rada od 27,30 sati u tjednu odgojitelji će nadoknaditi kroz vrijeme prilagodbe, dežurstva, izleta, posjeta i svečanosti.

U redovitim i posebnim uvjetima rada radi provedbe protuepidemijskih mjera ostale poslove odgojitelji će realizirati kroz provedbu prilagodbe, rad u timovima te rad u interesnim skupinama.

Sukladno Ugovoru o radu odgojitelji imaju obvezu realizacije ostalih poslova koje realiziraju kroz timski rad u dogovoru sa stručnim suradnikom i voditeljem, a vezano uz poslove uređenja objekata, pripremu scenske priredbe za djecu i uređivanje kutića aktualnosti i drugih potrebnih poslova, koji se provode na temelju unaprijed planiranog kalendara aktivnosti ili aktualnih potreba. Odgojitelji planiraju i realiziraju provedbu ostalih poslova prema Godišnjem obračunu sati (rješenje izdano u kolovozu 2020.) temeljenom na broju radnih dana, a okvirni izračun čini :

- za planiranje, programiranje i vrednovanje 0,5 sata po radnom danu
- 40 sati za sudjelovanje u interesnim grupama godišnje
- 40 sati za suradnju s roditeljima godišnje
- 120 sati za stručno usavršavanje (što uključuje 50 sati za stručnu literaturu, okvirno 20 sati za radionice, okvirno 20 sati za radne dogovore, okvirno 24 sata za odgojiteljska vijeća te stručno usavršavanje izvan ustanove)

Odsustva odgojitelja u redovitim uvjetima rada

- matični odgojitelji u slučaju odsustva drugog odgojitelja u skupini prvi tjedan rade isključivo u jutarnjoj smjeni ili u međusmjerni
- u slučaju redovitog rada (bez važećih protuepidemijskih mjera) odsustva odgojitelja radi

bolovanja, spajanja skupina se vrše na način da se spajaju najbliže skupine što znači da su djeca u poznatim prostorima i uvijek s istim odgojiteljima (odgojitelj skupine u kojoj nije bolovanje iz dežurstava vodi djecu i iz skupine gdje je jedan odgojitelj na bolovanju te provodi rad s djecom iz obje skupine do dolaska matičnog odgojitelja iz skupine gdje je bolovanje; po završetku međusmjene matični odgojitelj predaje djecu u odgojitelju skupine gdje su bila i u jutarnjem sakupljanju koji nadalje provodi rad s djecom obje skupine; od drugog tjedna tri odgojitelja se rotiraju na dnevnoj bazi); odluka o dužini međusmjene donosi se na temelju prisustva djece u skupinama

-odgojitelji koji rade više od šest sati dužni su u dogovoru s voditeljem i odgojiteljima susjedne skupine koristiti dnevnu pauzu od pola sata (obavezan izlazak iz skupine na pola sata)

Odsustva odgojitelja u posebnim uvjetima rada (u vrijeme protuepidemijskih mjera):

-odgojitelj koji izostaje s posla o odsustvu obaviještava odgojitelja s kojim radi u paru i voditelja kako bi se osigurala zamjena koja će u skupini biti prisutna tijekom cijelog vremena odsustva matičnog odgojitelja te je stoga važno da voditelji i ravnateljica budu u stalnoj komunikaciji

-matični odgojitelj prva dva dana radi u jutarnjoj smjeni

-ukoliko je potrebno osigurati zamjene unutar vrtića, kao zamjena za odsutnog matičnog odgojitelja u skupini može biti odgojitelji koji su raspoređeni u skupine gdje su potrebna tri odgojitelja (izuzevši skupinu Mrav u kojoj dijete ne može biti bez pomoći odrasle osobe)

Ostali poslovi koji se realiziraju u vrtiću provode se planski:

- **PRVI UTORAK U MJESECU: RADNI DOGOVOR S PEDAGOGINJAMA** (pedagoginja zadužena za objekte s odgojiteljima objekata Tomislav, Zvonimir, Jelena, Katarina; pedagoginja zadužena za objekte s odgojiteljima objekata Domagoj, Krešimir, Dora) u vremenu 9.30 - 11.00 ili 13.30 - 15.00 sati (obavijest u kalendaru aktivnosti)

U posebnim uvjetima rada radni dogovori odvijaju se u vremenu 10.15-11.15 ili 13.00-14.00

- na radnom dogovoru obaveza je voditi zapisnik koji se na kraju potvrđuje od strane svih prisutnih te se objavljuje na oglasnoj ploči u zbornici objekata

- radni dogovori planiraju se samo za jednu smjenu

- **DRUGI UTORAK U MJESECU: SUDJELOVANJE U INTERESNIM SKUPINAMA** u vremenu za popodnevnu smjenu od 9.45 -11.15 i za jutarnju smjenu od 13.30 -15.00 sati

U posebnim uvjetima rada za popodnevnu smjenu 10.15-11.15, za jutarnju smjenu 13.00-14.00

- scenska grupa obavezuje se prirediti dvije predstave za djecu za čiju pripremu može utrošiti 15 sati te 10 sati za izvedbu (scenska grupa se obavezuje izraditi plan proba u popodnevnim satima te o tome obaviještava voditelje koji se obavezuju izvršiti izmjenu smjena odgojitelja)

- estetska grupa se obavezuje pravodobno i sukladno godišnjem planu estetski primjereno urediti objekte vodeći računa o potrebama svih objekata
- jedinstvena grupa za aktualnosti obavezuje se pravodobno planirati, pripremiti i postaviti prikladne sadržaje o odabranim temama za sve objekte
- sve interesne skupine obavezne su imenovati voditelja skupine koji predaje godišnji plan rada interesne skupine koji je predložen od strane svih članova skupine do zaključno 15. 10. 2020. godine; estetska skupina imenuje dva voditelja koji kordiniraju estetsko uređenje u svim objektima
- interesne skupine međusobno surađuju
- na kraju pedagoške godine voditelji predaju izvješće i evidenciju prisustva članova interesne skupine
- odgojitelji uključeni u EU projekt "Na putu ka višejezičnosti" i "Early Childhood Development: The Power of Reading" čine radnu grupu za provedbu projekta i redovito se jednom mjesečno sastaju s ravnateljicom koja je kordinator projekata
- **TREĆI UTORAK U MJESECU: RADIONICE - STRUČNO USAVRŠAVANJE U VRTIĆU SUKLADNO GODIŠNJEM PLANU** u vremenu 9.30-11.15 ili 13.30-15.00 sati
U posebnim uvjetima rada radionice – stručno usavršavanje odvija se u vremenu 10.15-11.15 ili 13.00-14.00 sati, u vanjskim prostorima vrtića (terase, dvorište) ili putem aplikacija (zoom, skype)
- **ČETVRTI UTORAK U MJESECU: SASTANCI TIMOVA** u vremenu od 9.30-11.15 ili 13.30-15.00 sati
U posebnim uvjetima rada timovi se odvijaju u vremenu 13.00-14.00 sati
- U posebnim uvjetima rada svi ostali poslovi moraju se izvršavati u skladu s Ugovorom o radu a odgojitelji će biti obaviješteni o načinu i mjestu provedbe
- U zbornicama objekata Domagoj, Tomislav i Krešimir na korištenju u svrhu realizacije ostalih poslova postavljena je informatička oprema

Odgojiteljska vijeća planirana su godišnjim planom.

Odgojitelji se u suradnji s pedagoginjama prijavljuju na stručna usavršavanja izvan ustanove koje organiziraju ustanove iz sustava predškolskog odgoja i obrazovanja (AZOO), ali su zbog organizacije posla dužni najaviti odsustvo iz neposrednog rada voditelju objekta (u redovitim uvjetima rada).

Sve aktivnosti u vrtiću planiraju se na mjesečnoj razini a stručni radnici se obavještavaju putem Kalendara aktivnosti koji se postavlja na oglasnim pločama u svim objektima.

Odgojitelji koji rade u preraspodjeli u suradnji s voditeljem objekta koriste dnevnu stanku u trajanju pola sata.

Odgojitelji imaju obvezu voditi osobnu evidenciju utrošenih sati u neposrednom radu te ostalim poslovima. Voditelji objekata vode evidenciju prisutnosti odgojitelja na poslu te potvrđuju istinitost navedenih sati efektivnog rada s djecom.

Raspored rada skupina u posebnim uvjetima rada radi provedbe protuepidemijskih mjera

DOMAGOJ:

SKUPINA	JUTRO	POPODNE
PINOKIO	6.45-12.15 /9.00 -14.30	11.45-17.15
BAMBI	6.30-12.00	11.30-17.00
JAGLAC	6.30-12.00	11.30-17.00
PČELICA	6.30-12.00	11.30-17.00
PSIĆ	7.00-12.30	11.45-17.15
MRAV	6.30-12 / 7.30-13.00	11.45- 17.15
TRATINČICA	6.30-12 / 8.00-13.30	11.45-17.15
JAGODA	7.00-12.30 / 7.30-13.00	11.45-17.15
TREŠNJA	6.30-12.00	11.45-17.15
SIMBA	6.30-12.00	11.45-17.15
VJEVERICA	6.30-12.00	11.45-17.15
PFLAUME	6.30-12.00	11,45-17.15

TOMISLAV:

SKUPINA	JUTRO	POPODNE
JABUKA	6.30-12.00	11.30-17.00
KRUŠKA	6.30-12.00	11.30-17.00
ŽABICA	6.30-12.00	11.30-17.00
RIBICA	6.45-12.15	11.45-17.15
ZEČIĆ	6.30-12.00	11.45- 17.15
MEDO	6.45-12.15	11.45-17.15
PTIČICA	6.45-12.15	1145-17.15
MASLAČAK	6.30-12.00	11.45-17.15
LANE	6.30-12.00	11.45-17.15
LOPTICE	6.30-12.00	11.45-17.15
ZVJEZDICE	7.00-12.30	11.45-17.15

KREŠIMIR:

SKUPINA	JUTRO	POPODNE
SOVICA	7.00-12.30	11.45-17.15
SUNCOKRET	7.00-12.30 (6.30- 12)	11.45-17.15
JEŽIĆ	7.00-12.30	11.45-17.15
SUNCE	7.00-12.30	11.45-17.15
BUBAMARA	7.00-12.30	11.45- 17.15
ORANGE	7.00-12.30	11.45-17.15

ZVONIMIR:

SKUPINA	JUTRO	POPODNE
BANANA	7.00-12.30	11.30-17.00
POTOČNICA	7.00-12.30	11.45-17.15
PUŽ	6.30-12.00	11.30-17.00
CANDIES	6.45-12.15	11.45-17.30

--	--	--

DORA:

PILE	7.00-12.30	11.30-17.00
IVANČICA	6.45-12.30	12.00-17.15
SLONIĆ	6.30-12.00 / 7.00-12.30	11.30-17.00 / 11.45-17.15

KATARINA:

SKUPINA	JUTRO	POPODNE
VRAPČIĆ	6.30-12	11.30-17
MACA	6.30-12	11.30-17

STRUČNI TIM i ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Voditeljica tima je ravnateljica vrtića. Tim se sastaje jednom tjedno, prema dogovoru četvrtkom u cijelosti te prema potrebi. Na sjednicama tima se planira i evaluira rad stručnih radnika odgojitelja i stručnih suradnika te se planiraju aktivnosti, intervencije, uvidi, istraživanja i stručno usavršavanje. Svi stručni suradnici djeluju timski. Posebice se planira naglasak na unaprjeđivanju rada u jasličkim skupinama, provedbi kurikuluma predškole s djecom u godini prije polaska u školu. Nastavno na proteklu godinu, pratit će se evidentiranje i dokumentiranje rada te poboljšati predstavljanje rada vrtića široj sredini u skladu s epidemiološkom situacijom.

Radno vrijeme stručnih suradnika biti će prilagođeno potrebama odgojno obrazovnog procesa.

Stručni suradnici jedan dan u tjednu rade poslije podne prema slijedećem rasporedu:

Radna uloga	popodnevni rad	SJEDIŠTE KABINETA
ravnateljica	srijeda, 11.00-19.00	Bartolići 39A
Pedagog za objekte Tomislav, Jelena, Katarina, Zvonimir	utorak, 12.00-19.00	M. Pušteda 14
Psiholog za objekte Tomislav, Jelena, Katarina, Zvonimir	srijeda, 10.00-17.00	Hrgovići 20
Logoped	ponedjeljak, 10.00-17.00	Puštedkova 14
Pedagog za objekte Domagoj, Dora i Krešimir	utorak, 12.00-19.00	Bartolići 39A
Psiholog za objekte Domagoj, Dora i Krešimir	četvrtak, 12.00-19.00	Bartolići 39A
Edukacijski rehabilitator	ponedjeljak, 12.00 – 19.00	A. Pandakovića 5

Tjedni raspored rada stručnih suradnika u matičnoj i područnim kućama Vrčića:

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
pedagog	Tomislav	Tomislav/ Zvonimir	Zvonimir	Jelena/ Katarina	Tomislav
psiholog	Zvonimir	Tomislav	Zvonimir	Tomislav	Katarina Jelena
logoped	Tomislav	Tomislav	Dora/Krešimir Zvonimir	Domagoj	Tomislav
Edukacijski rehabilitator	Krešimir	Domagoj/ Dora	Tomislav/ Jelena	Zvonimir	Domagoj/ Katarina
pedagog	Domagoj	Domagoj	Krešimir	Dora	Domagoj
psiholog	Domagoj	Krešimir	Domagoj	Domagoj	Dora

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Cilj: osigurati siguran boravak djece i odraslih u vrtiću, te optimalne uvjete za provedbu odgojno-obrazovnog procesa i rada svih zaposlenika

Zadaće:

1. Praćenje stanja sigurnosti i interveniranje po potrebi
2. Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad
3. Osiguravanje stručnih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada
4. Poticanje stručnog usavršavanja djelatnika

Radna struktura i broj zaposlenih	Strategija	Vrijeme provedbe	Nositelji
Stručni tim	- redoviti sastanci: planiranje, praćenje i vrednovanje - praćenje realizacije bitnih zadataća - unaprjeđivanje timskog rada - stručno usavršavanje	mjesečno tjedno kontinuirano	ravnateljica stručne suradnice zdravstvena voditeljica
Odgojitelji	- izrada godišnjeg zaduženja satnice i praćenje izvršenosti - praćenje ostvarivanja zadataća godišnjeg plana - praćenje sudjelovanja odgojitelja u sigurnosnim uvjetima rada - redoviti sastanci s odgojiteljima voditeljima	mjesečno svakodnevno	ravnateljica ravnateljica i stručni tim ravnateljica i stručni tim ravnateljica
Tehničke službe	- redoviti sastanci s kuhinjskom službom i pravovremeno djelovanje u odnosu na standarde - redoviti sastanci sa spremačicama - redoviti sastanci s domarima i pravovremeno djelovanje s ciljem unaprjeđivanja sigurnosnih uvjeta u vrtiću	mjesečno svakodnevno	ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Tajništvo i računovodstvo	- svakodnevni kontakti na realizaciji kadrovske i financijske potrebe vrtića, zadataća vrtića prema poslodavcu, kontakata sa strankama redoviti sastanci	kontinuirano	ravnateljica tajnica računovodstvo ekonom

*invalidi rada

Zadaće	Aktivnosti	Rokovi	Nositelji
Praćenje stanja sigurnosti i interveniranje po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - uvidi, praćenja, bilježenja - redoviti sastanci i radni dogovori s domarima, radni nalozi domarima s utvrđenim rokovima - nabavka potrebnog potrošnog i drugog materijala, organiziranje vanjskih čimbenika za tehnička pitanja 	kontinuirano	ravnateljica, stručne suradnice, domari, tajnica, računovodstvo
Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka potrebne opreme, alata i potrošnog materijala za rad prema Planu nabave te ciljano <ul style="list-style-type: none"> a) izmjena i dopuna namještaja za objekt u Puštekovoj/grad b) nabavka didaktike za sve odgojne skupine/vlastiti prihodi c) nabavka didaktike za djecu s posebnim potrebama/MZO d) nabavka didaktike za posebne programe/vlastiti prihodi e) nabavka potrošnog materijala za sve skupine/vlastiti prihodi - osiguravanje kadrova za rad - energetska obnova objekata u Macanovićevoj, Hrgovićima 20 i Pandakovićevoj 2 - izmjena podova u Puštekovoj 14 i Bartolićima - obogaćivanje pomagala na dvorištima - informatička oprema za odgojitelje i stručni tim - nabava higijenskog materijala radi osiguravanja protuepidemijskih mjera 	Prema Planu nabave i utvrđenim potrebama tijekom godine kontinuirano i po potrebi	ravnateljica, pedagozi, zdravstveni voditelji, vod. Računovodstva, domari Gradski ured
Osiguravanje stručnih uvjeta za provedbu odgojno obrazovnog procesa i poticanje stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba stručnog usavršavanja stručnih radnika u organizaciji vrtića, osnivača, MZO, AZOO i drugih srodnih institucija - uključivanje u oblike stručnog usavršavanja koje organizira i provodi Agencija za mobilnost i programe EU - koordinacija EU projekta - suradnja sa partnerskim vrtićima u Europskoj uniji - provedba projekta „Na putu ka višejezičnosti“ 2019-1-HR01-KA101-060359 - provedba projekta Early childhood development: the Power of Reading, 2020-1-ES01-K229-082743_5 	kontinuirano prema prilici	stručne suradnice, odgojitelji i ravnateljica

Radno vrijeme i struktura zaposlenika

Radna struktura	Broj izvršitelja	Dnevno radno vrijeme	osobitosti
odgojitelji	86+ 2	7.30-12.45/11.30-17.00 7.30-13.00/12.00-17.00 9.00-13.00	prosječno radno vrijeme bez dežurstva predškola, 4 x tjedno
stručni suradnici	6	7.30-15.30 10.00-17.00/12.00-19.00	prosječno+stručno usavršavanje
ravnateljica	1	7.30-15.30 12.00-19.00	prosječno+stručno usavršavanje
zdravstvena voditeljica	1	7.30-15.30 12.00-19.00	prosječno+stručno usavršavanje
tajnica	1	7.00-15.00	
računovodstvo	3	7.00-16.00 / 9.00-17.00	
kuhinjsko osoblje	11	6.00-14.00 8.00-16.00	
spremačice	23	6.00-14.00 / 11.30 -19.30	prosječno
ekonom	2	6.00-14.00	
domari	4	6.00-14.00/7.00-15.00	dežurstvo vikendom po potrebi

Provedba projekta "Na putu ka višejezičnosti" 2019-1-HR01-KA101-060359

Vrijeme trajanja: 01.10. 2019.-31.03. 2021.

U skladu s Kurikulumom Dječjeg vrtića Jarun, Nacionalnom strategijom za rani i predškolski odgoj, bitna zadaća svih stručnih radnika u odgojno obrazovnom procesu je podizanje kvalitete učenja u ranoj dobi jačanjem interkulturalnih, metodičkih i stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću Jarun, te primjena stečenih znanja i vještina u odgojno-obrazovnom radu. Jedan od bitnih aspekata napretka u neposrednom odgojno-obrazovnom radu je stručno usavršavanje djelatnika, stoga je ulaganje u ljudske resurse neophodan i važan čimbenik za poboljšanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa. Na temelju analize rada u ustanovi utvrđena je prijeka potreba stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika na području ranog učenja stranih jezika s ciljem osuvremenjivanja jezičnih programa u vrtiću, te smo postavili glavne ciljeve projekta Na putu ka višejezičnosti:

- zadovoljavanje intrinzične motivacije za individualno stručno usavršavanje i spremnost za stjecanje i primjenu novih znanja,
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za procjenu uvjeta za provedbu odgojno obrazovnog

- rada, planiranje i provedbu aktivnosti kao i evaluaciju odgojno obrazovnog procesa,
- jačanje jezičnih kompetencija komunikacije, pisanja i čitanja na stranom jeziku kod odgojitelja i stručnih suradnika,
 - poticanje na primjenu interkulturalnosti u odgojno obrazovnom radu,
 - izrada materijala koji će pomoći odgojiteljima unaprijediti praksu ne samo u skupinama s ranim učenjem stranog jezika, već i u primarnom, posebnim i alternativnim programima u vrtiću,
 - primjena stečenih znanja i vještina kroz dramsko scenski izraz, likovni , glazbeni i jezični izričaj u neposrednom radu s ciljem motivacije djece na aktivnost i učenje za optimalni psihomotorni, kognitivni i emocionalni razvoj djece,
 - zadovoljstvo djece i roditelja vrtićem i izabranim programom.

U tu svrhu projekt Dijete i rano učenje stranog jezika sastoji se od dvije vrste aktivnosti: job shadowing i pohađanje tečajeva. Aktivnost Job shadowing osigurava stjecanje uvida u rad drugih, daje mogućnost usporedbe programa i kurikuluma više institucija što će rezultirati primjenom provjerenih sadržaja i aktivnosti u jezičnim skupinama Dječjeg vrtića Jarun. Primjena novih tehnologija bitno se odražava na cjelokupan razvoj djece te zahtjeva od vrtića i programa za rano učenje stranog jezika brzu transformaciju u pristupu odgojitelja stjecanjem znanja o novim metodama i vještinama za aktivnosti koje će kod djece pobuditi interes, razviti pažnju i omogućiti efikasno učenje koje će biti u skladu s potrebama cijele europske zajednice. U tu svrhu kao dio projekta su odabrani tečajevi "Intensive General German Language Training", "Teaching English to very young learners" i "Drama as a means of communications and establishing empathy" koji će svojim sadržajima omogućiti odgojiteljima stjecanje novih znanja i vještina potrebnih za efikasnu provedbu odgojno obrazovnih, razvojnih, kulturoloških i interkulturalnih zadaća u programu ranog učenja stranog jezika.

Svrha ovog projekta je i uključivanje Dječjeg vrtića Jarun putem europskih portala (eTwinning) u aktivnu europsku zajednicu koja promišlja i provodi politiku odgoja i obrazovanja u duhu harmonizacije europskih sustava.

Radi nemogućnosti provedbe aktivnosti radi epidemiološke situacije, biti će zatražen produžetak projekta do 30. 09. 2021.

Hodogram aktivnosti:

R.br.	AKTIVNOST	ZADACI	VREMENSKI PERIOD
1.	Koordinacijske aktivnosti	Skype sastanak s partnerima Izrada zajedničkog plana rada Dva sastanka projektnog tima: 1. uvodni koordinacijski – sastavljanje službenog vremenika, rasporeda, podjela zaduženja,	Listopad 2020.

		<p>dogovro o načinu komunikacije, formiranje odbora za zaprimanje prijave sudionika mobilnosti</p> <p>2.Koordinacijski sastanak – izrada eTwinning profila i Dnevnika projekta, izrada odjeljka na web stranici Vrtića</p> <p>Prezentacija projekta na Vijeću krajem listopada</p>	
2.	Konzultacije sa svim članovima tima	<p>Prezentacija projektnog tima</p> <p>Službena objava popisa sudionika mobilnosti</p> <p>Potpis ugovora sa sudionicima mobilnosti i partnerskim organizacijama</p>	Listopad 2020./ ožujak 2021.
3.	Pripreme organizacije mobilnosti	<p>3. sastanak: detaljan dogovor oko organizacije pripremnih aktivnosti te logističke aktivnosti</p> <p>Provedba pripremnih aktivnosti: uvodna priprema, kulturološka priprema, jezična priprema, završna priprema radionica</p> <p>Završni dogovor s organizatorima tečajeva "Intensive General German Language Training" , te domaćinskih ustanova u Tartu, Estonia i Brussels, Belgija.</p> <p>Logističke i upravljačke aktivnosti: izrada službenog programa usavršavanja i raspored aktivnosti tijekom mobilnosti, izrada evaluacijskih materijala te obrazaca za izvještavanje, osiguranje putnih karata, organizacija minibusa, organizacija smještaja, službeno imenovanje nastavnika na job shadowingu u svakoj domaćinskoj školi</p> <p>Korištenja Mobility Tool-a</p>	Studeni, prosinac, siječanj, veljača
4.	Završne pripreme aktivnosti	Pribavljanje svih osiguranja, koordinacija voditelja oko zamjene za vrijeme mobilnosti	Tijekom projekta
5.	Mobilnost	<p>Pripremni sastanci projektnog tima i sudionika minimalno 3 dana prije putovanja te pripremni sastanci s partnerskim organizacijama.</p> <p>U ovom će se dijelu projekta provoditi i izvještavanje za koje će biti važno sastavljanje izvješća i od strane sudonika mobilnosti (dnevnik rada) i od strane partnerskih škola.</p> <p>Izrada Europass Mobility certifikata.</p> <p>Priprema potvrda za sudjelovanje.</p>	Tijekom projekta
6.	Diseminacija i evaluacija	<p>Diseminacijske aktivnosti:</p> <p>Na razini ustanove: radionice, predstavljanje projekta na roditeljskim sastancima, Erasmus + izložba u predvorju Vrtića</p> <p>Na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj razini: objava članaka u časopisu Vjeverica, predavanja o primjerima dobre prakse, gostovanje u drugim vrtićima</p> <p>Na međunarodj razini: predstavljanje mobilnosti</p>	od listopada 2020.

		partnerima, eTwinning Evaluacijske aktivnosti: analiza izvješća svakog sudionika mobilnosti, evaluacijski upitnici, fokus grupe	
7.	Završne aktivnosti	Izrada završnog izvješća Završni sastanak projektnog tima i svih sudionika	veljača, ožujak 2021. ili kolovoz 2021.

Provedba projekta Early Childhood Education: The Power of Reading 2020-1-ES01-KA229-082743_5

Projekt biti će koordiniran od strane partnera CE Zola Villafranca (Španjolska), a partneri u projektu su Eralasteaed KAlli-Kalli (ES), Arnarsmari (IS), 11th Nipiagogio Chanion (GR), Istituto Comprensivo Anzio III (IT) te DV Jarun. Projekt će započeti 1. 12. 2020. godine i trajat će do 31.11. 2022. godine.

Glavni ciljevi projekta uz opće ciljeve Programa Erasmus+ i europskog razvojnog plana vrtića su izmjena iskustava i poučavanje o suvremenim metoda primjene priče u radu s djecom. Partneri će se sastati šest puta te provesti aktivnost LTT (Learning Teaching Training) s temama:

- Reading in Nature. Dialogic Reading
- Reading, Feelings and Emotions
- Reading, Games and ICT Resources
- Reading and diversity (a way to social inclusion)
- Reading and Problem-solving skills

Partneri će tijekom projekta održavati i redovite sastanke putem skypea ili zooma a mobilnost će se održavati u skladu s epidemiološkim uvjetima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanom od Ministarstva zdravstva.

Zadaća: čuvanje, održavanje i unaprjeđivanje zdravlja djece te stvaranje sigurnog okruženja za život, s posebnim naglaskom na aktualnosti vezanu uz pandemiju.

Cilj: zaštitno-preventivnim programima stvarati uvjete za zdravlje i djetetu pružiti mogućnosti za dostizanje punog zdravstvenog potencijala.

Nositelji: zdravstvene voditeljice, odgojitelji

Suradnici: ravnateljica, pedagozi, psiholozi, osoblje tehničke službe i kuhinjsko osoblje, roditelji, stručnjaci izvan vrtića

Strategija: aktivan pristup skrbi za zdravlje djece sukladan kompetencijama više medicinske sestre, uz implementaciju u proces zdravstvene njege kreiranjem i provođenjem preventivnih i programa sigurnosti koji definiraju djelovanje. Provođenje protiepidemijskih mjera koje propisuju i donose subjekti nadležni za upravljanje mjerama u vrijeme pandemije.

Rizici

1. Grupiranje djece povećava izloženost akutnim infekcijama
2. Mogućnosti slučajnog ozljeđivanja djece
3. Djeca s alergijskim reakcijama i kroničnim bolestima u grupama
4. Vrtić je mjesto u kojem aktivno ulazi/boravi velik broj djece, zaposlenika, roditelja i ostalih službi, neophodnih za funkcioniranje sustava, što povećava rizik ulaska virusa COVID-19.

Razine djelovanja:

1. Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece planiranjem i realizacijom suradničkih odnosa usmjerenih na djelovanje utemeljeno na znanju s ciljem čuvanja, održavanja i unaprjeđivanja zdravlja djece, s posebnim naglaskom na postupke koji umanjuju rizike od širenje infekcije COVID-19 virusom

2. Materijalno organizacijski uvjeti stvaranja sigurnog i zdravog okruženja za život u dječjem vrtiću
3. Suradnja s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb o pojedinom djetetu, ostalim zaposlenicima radi otkrivanja i tretiranja najraznovrsnijih aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djece, posebno s epidemiološkom službom

Polazišta programa:

- Dječji vrtić – mjesto sigurnog, zdravog i sretnog okruženja za dijete
- Svako dijete ima pravo na zdravo, sretno i sigurno djetinjstvo
- Svaki zaposlenik u predškolskoj instituciji ostvarivanjem svoje radne uloge, doprinosi zdravom i sigurnom odrastanju djece u vrtiću
- Povjerenje u nadležne službe koje su ovlaštene za donošenje mjera i propisivanje postupaka tijekom pandemije

U Prilogu su nacrti programa i protokoli koji definiraju skrb za zdravlje, rast i razvoj djece tijekom boravka u Vrtiću.

Programi:

1. program sigurnosti,
2. program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece
3. program pravilne prehrane (uključuje primjenu sezonskih dnevnih jelovnika i sustav samokontrole prema načelima HACCP sustava) koji se provodi prema standardnom jelovniku i programu skrbi za djecu s kroničnim bolestima, alergijama i intolerancijom na nutritive
4. program praćenja rasta i razvoja djece
5. program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima
6. Programi skrbi za djecu s kroničnim bolestima – *Individualni Zdravstveni Planovi (IZP)*
7. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja (uključuje programe podrške odgajateljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, uspostavu i realizaciju IZP prema aktualnim potrebama: alergije, FK, Astma, kronične bolesti
8. Mjere prevencije ulaska virusa COVID-19 u vrtić:
 - Hodogrami ulaska, kretanja i aktivnosti u unutrašnjim i vanjskim prostorima specifični sukladno arhitektonskim ili uporabnim rješenjima i namjenama.
 - **Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma** kod zaposlenika: svi zaposlenici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju

povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je kasnije navedeno. Evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i mogućem postojanju respiratornih simptoma i znakove drugih zaraznih bolesti, upisuje se u zasebnu evidencijsku listu.

- **Radna obuća:** nakon ulaska u vrtić, zaposlenici ulaze u garderobe gdje peru ruke i oblače radnu odjeću i obuću.
- **Zaštitne maske i viziri:** Vrtić je osigurao perive maske za sve zaposlenike i vizire za odgojitelje u jaslicama, koje odgajatelji koriste opcionalno, u vrijeme skrbi za djecu u jaslicama, kod koje je potrebna pojačana njega koja zahtjeva bliski kontakt.
Svi zaposlenici u unutarnjim prostorima nose perive maske koje su osigurane u optimalnom broju, za svakoga od strane Vrtića, a peru ih i dezinficiraju zaposlenici sami. (upute za pravilno korištenje maski nalaze se na stranicama HZJZ-a i SZO-a)
- **Rukavice:** nošenje rukavica tijekom redovitog rada u grupama nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju ruku. Zaposlenicima kojima su rukavice dio zaštitne opreme tijekom redovitog rada, vrtić osigurava iste.
- Obavezno za sve zaposlenike je postupanje prema mjerama i uputama ovlaštenih tijela nadležnih za upravljanjem postupanja tijekom pandemije zaraze virusom COVID-19, o čemu dobivaju obavijesti od strane poslodavca.

Protokoli :

1. Ozljeda djeteta
2. Dijete nejasnog zdravstvenog statusa u vrtiću
3. Praćenje epidemioloških indikacija
4. Oživljavanje djeteta
5. Alergijska reakcija i Anafilaktički šok
6. Astmatični napad
7. Hipoglikemija djeteta
8. Febrilitet djeteta
9. Febrilne konvulzije
10. Osip po koži
11. Ušljivost vlasišta
12. Bolovi u trbuhu i proljevi
13. Upravljanje alergenima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na skupovima u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručnog društva i podružnice med. sestara u vrtićima Grada Zagreba
- HUMS-a
- Društva ta socijalnu i preventivnu pedijatriju
- Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u skupinama provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju, Državni pedagoški standard, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta).

Odgojno-obrazovni proces temelji se na stručnim znanjima o razvoju djece poštujući njihova prava. Planiranje rada temelji se na promatranju, slušanju i uvažavanju razvojnih potreba, interesa i osobnog iskustva djece različite dobi, kao i kreiranjem uvjeti za ostvarivanje slijedećeg stupnja razvoja. U radu koristimo holistički pristup u učenju djece s naglaskom na igri kao temeljnoj aktivnosti djeteta rane dobi kroz koju dijete uči, otkriva, istražuje, upoznaje i stječe iskustva o svijetu koji ga okružuje.

Planiranje, priprema i provedba odgojno-obrazovnog rada na svim razinama u pedagoškoj godini 2020./2021. **odvija se u posebnim uvjetima** u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protuepidemijskom mjerama, te prema uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja („Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. i „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“ - pedagoška/školska godina 2020./2021.) Nakon ukidanja protuepidemijskih mjera Vrtić će u skladu sa situacijom i mogućnostima provesti planirane aktivnosti s djecom i roditeljima.

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje sigurnog, kvalitetnog i poticajnog vrtićkog okruženja usmjerenog na dobrobit svakog pojedinog djeteta, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje.

Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- * poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece uz osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija i uvažavanje individualnih posebnosti i razvojnih karakteristika svakog djeteta
- * ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih djetetovih potreba
- * osiguravanje uvjeta za igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- * stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika

- * prihvaćanja i poticanje djece na kreativnost, te iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa, ideja, iskustva i osjećaja
- * prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja
- * usmjeravanje na suradnju umjesto kompeticije
- * poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- * razvoj socijalnih kompetencija djece u interakciji s odraslima i vršnjacima

4.1. REDOVITE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU VRTIĆA

4.1.1. PRILAGODBA (adaptacija)

Razdoblje prilagodbe bitan je segment odgojno-obrazovnog rada kojim započinje cjelokupna pedagoška godina. Prioritet u ovom razdoblju je zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću i stvaranje osjećanja pripadnosti skupini, kao i stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama. Tijek i mogućnost što lakše i brže prilagodbe bitno ovisi o suradnji s roditeljima, tako da velik dio rada u ovom segmentu obuhvaća pripremu roditelja što ujedno predstavlja i pripremu djece. Pored toga, u periodu prilagodbe planiraju se i odgovarajući materijalni uvjeti i strukturiranje prostora. Suradnja s roditeljima modificirana je početkom ove pedagoške godine obzirom na epidemiološku situaciju, a priprema perioda prilagodbe u rujnu 2021. provodit će se prema tada važećim preporukama. Ovdje su navedeni svi standardni sastavni dijelovi procesa prilagodbe, koji će se po potrebi provoditi na drugačiji način.

Proces prilagodbe obuhvaća slijedeće:

- * Inicijalni razgovor s roditeljima novoprimljene djece
- * Pisani materijali za roditelje: “Za one koji dolaze prvi put“, „Upoznajte nas“, „Kako olakšati proces prilagodbe”
- * Skupni roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece s osnovnim informacijama o radu dječjeg vrtića
- * Roditeljski sastanak o značajkama razdoblja prilagodbe za sve roditelje novoupisane djece u manjim grupama (ukupno tri termina)
- * Priprema odgojiteljica za dolazak nove djece (individualne konzultacije i pisani materijal „Smjernice za proces prilagodbe”)
- * Boravak roditelja s djetetom u skupini u vrijeme prilagodbe
- * Roditeljski sastanak kroz rujnu u svim skupinama (informiranje i roditelja čija djeca još nisu krenula u skupinu u vrijeme održavanja sastanka)

- * Poticajni materijalni uvjeti i strukturiranje prostora prilagođeno specifičnim potrebama djece u ovom periodu
- * Posebna organizacija rada odgojiteljica u određenim skupinama (preklapanje, pripravnici...)
- * Praćenje tijeka prilagodbe i valorizacija (lista za praćenje prilagodbe za svako novo dijete, upitnik s procjenom tijeka prilagodbe za odgojitelje s više nove djece u listopadu, upitnik s procjenom tijeka prilagodbe za roditelje nove djece u listopadu)

4.1.2. DJECA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA

a) DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Trajne posebne potrebe, odnosno teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Koraci u radu na ovom segmentu su slijedeći:

- Identifikacija i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju
 - inicijalni razgovor s roditeljima nove djece
 - uvid u zdravstvenu dokumentaciju
 - prikupljanje i obrada podataka o djetetu
 - izrada programa praćenja po potrebi
 - suradnja stručnih suradnika i odgojitelja oko izmjene informacija, zapažanja
 - u slučaju prve identifikacije teškoća u razvoju ili posebne potrebe u periodu nakon što dijete već pohađa vrtić, daljnji postupak rada ima nešto drugačiji početak nego što je to slučaj ukoliko je prva identifikacija već učinjena prilikom upisa u vrtić, ali dalje slijedi iste principe
- Praćenje daljnjeg razvoja djeteta s teškoćama
 - kod novoupisane djece - praćenje tijeka prilagodbe i informiranje roditelja o tijeku te podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe
 - intenzivnije praćenje i procjenjivanje potreba djece u skupini u periodu definiranja posebne potrebe uz korištenje odgovarajućih metoda i postupaka
 - dalje sustavno praćenje djece s teškoćama u razvoju i razmjena informacija odgojitelja, roditelja i stručnog tima
 - po potrebi upućivanje na cjelovitu obradu

- po potrebi izrada individualiziranih odgojno obrazovnih programa (stručni tim u suradnji s odgojiteljima i roditeljima)
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
 - individualni rad prema procjeni prioriteta pojedinog stručnog suradnika
 - individualizirani rad u skupini
 - prema potrebi djeteta i ovisno o organizacijskim mogućnostima uključivanje dodatnog odgojitelja
 - Praćenje napretka djece i vrednovanje postignutog
- Suradnja stručnog tima s odgojiteljima i roditeljima
 - *S odgojiteljima kroz godinu individualne konzultacije ili grupna podrška:*
 - pomoć u procjenjivanju potreba djece
 - stručni suradnik kao model podrške u skupinama
 - praćenje u skupinama i analiza rada po metodi prirodna potpora razvoja
 - pomoć i podrška u radu s djecom
 - pomoć i podrška u radu s roditeljima
 - *Sa svim odgojiteljima i skupinama s dodatnim odgojiteljem kroz konzultacije*
 - upućivanje u područje rada
 - pomoć pri definiranju područja rada i planiranju
 - razmjena iskustava u dosadašnjem radu s djetetom i prenošenje relevantnih informacija o djetetu
 - pomoć i podrška u radu s djecom
 - pomoć i podrška u radu s roditeljima
 - *S roditeljima*
 - prikupljanje podataka o razvoju djeteta
 - pomoć u prilagodbi na skupinu
 - dogovor oko primjerenog programa praćenja i poticanja za dijete u vrtiću
 - razmjena bitnih iskustava i novih informacija
 - podrška roditelju i podučavanje za rad s djetetom
 - po potrebi uključivanje roditelja u aktivnost skupine
 - prema potrebi upućivanje na dodatne preglede i/ili tretmane
 - jačanje zajedničkog djelovanja vrtića i obitelji kroz prirodni razvojno podupirući dijalog
- Suradnja s ustanovama specijaliziranim za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Suradnja s osnovnom školom

- Dokumentiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju
 - individualni dosje djeteta
 - prateći planovi i programi rada, evaluacije
 - video i foto zapisi, liste praćenja

Pored djece s teškoćama u razvoju prati se i razvoj djece s potencijalnim ili prolaznim posebnim potrebama (djeca s odgodom od polaska u osnovnu školu, djeca čiji su roditelji u procesu razvoda ili koja su doživjela gubitak bliske osobe i sl.). Prema procjeni prioriteta rada od strane stručnog tima i odgojitelja, ukoliko postoji potreba za dodatnim poticanjem ili podrškom, izrađuju se individualizirani programi i planovi rada, te se dalje definiraju potrebni postupci.

Prema preporukama HZJZ rad stručnih suradnika, kao i odlazak u skupine provodi se uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Nositelji aktivnosti: defektologinja, psiholozi, logopedinja

b) DAROVITA DJECA

Darovita djeca, kako je opisano prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu su ona djeca koja imaju veći kognitivni potencijal, razvijenu sposobnost bržeg razumijevanja kompleksnih ideja i pojmova, ona uče brže i s većom dubinom od svojih vršnjaka, pokazuju veliku znatiželju i zanimanje za određeno područje, pokazuju kreativnost, originalnost, domišljatost i sposobnost produkcije velikog broja ideja te sposobnost sagledavanja stvari iz različitog ugla gledanja. Darovita djeca su stoga djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, iako se po nekim aspektima mogu razlikovati. Individualni pristup svoj djeci kao jedno od temeljenih načela rada u vrtiću već po svojoj definiciji podrazumijeva da će odgojitelji i darovitoj djeci pristupiti na način da uvažavaju njihove specifične potrebe i prava, i samim time obogate poticaje i aktivnosti.

Rad s darovitom djecom odvijat će se na slijedeći način, kako je definirano Programom rada s potencijalno darovitom djecom u dječjem vrtiću Jarun (Diferencirani pristup kroz obogaćen iredoviti desetsatni program za potencijalno darovitu djecu):

Primjena ček-lista za identifikaciju darovite djece u svim vrtićkim skupinama

- Prve konzultacije s roditeljima
- Po potrebi primjena psihodijagnostičkih instrumenata od strane psihologa te po potrebi suradnja s logopedom i/ili defektologom
- Konzultacije psihologa s odgojiteljima izdvojene darovite djece radi definiranja područja razvoja koje treba poticati i odabira primjerenih razvojnih zadataka iz područja interesa

darovitog djeteta, organiziranje aktivnosti tako da u njima mogu sudjelovati i ostala djeca iz odgojne skupine

- Zajednička izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa prema procjeni psihologa o prioritetu izrade za pojedinu djecu
- Ovisno o potrebi, daljnja suradnja stručnog tima s odgojiteljima, djecom i roditeljima
- Praćenje napretka djece i valorizacija postignutog

Nositelji aktivnosti: psiholozi, odgojitelji identificirane djece

4.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole dio je redovitog odgojno-obrazovnog rada u skupinama u godini prije polaska djeteta u školu. Uz integraciju sadržaja programa predškole u svakodnevni odgojno-obrazovni rad za djecu koja su višegodišnji polaznici vrtića, program predškole provodit će se i u dvije posebne skupine s djecom koja do sada nisu pohađala vrtić - skupine predškole. Djeca iz tih skupina boravit će u vrtiću dva puta tjedno (ponedjeljak i srijeda ili utorak i četvrtak) u jutarnjim satima i uključivati se u sve aktivnosti u vrtiću (u skladu s epidemiološkim mjerama).

Zadaće i strategije rada s djecom predškolske dobi definirane su tijekom nekoliko godina i prikupljena je zbirka materijala za rad s djecom u godini pred školu koju odgojitelji u obliku registratora dobivaju na početku pedagoške godine. Program pripreme za školu provodi se u skupinama kao dio redovitog programa uz korištenje ovih materijala.

Stručne suradnice su pomoć i podrška odgojiteljima predškolskih skupina u planiranju, promišljanju i refleksiji svakodnevnog rada, aktivnostima vezanim uz sigurnost i prema individualnim potrebama odgojitelja.

Planirane aktivnosti stručnih suradnica:

- * CAP program (CAP tim)
- * Letak za roditelje „Kako lakše u prvi razred“ (psiholozi, pedagoginje)
- * Roditeljski sastanak vezan uz prijevremeni upis ili odgodu polaska u školu (psiholozi)
- * Praćenje razvoja zajedno s odgojiteljima, ispitivanje spremnosti za školu i po potrebi konzultacije s roditeljima (psiholozi)
- * Procjena vještina i znanja važnih za ranu pismenost (logopedinja)

Bitan segment spremnosti djeteta za školu je razvoj predmatematičkih vještina i razvoj rane pismenosti. Prijašnjih godina održavane su radionice za odgojitelje s tom tematikom na kojima su

odgojiteljice dobile i uputu kako održati roditeljski sastanak radi upoznavanja roditelja s mogućnostima razvoja predmatičkih vještina i rane pismenosti kod djece u svakodnevnom životu. Tijekom godina pripremljen je i materijal koji je u registratoru za predškolu.

Obzirom da je većina odgojiteljica bila na radionicama i da su dobro upoznate s temom, radionice se ove pedagoške godine neće održati. Zbog pandemije COVID 19 i preporuke da se smanji okupljanje u zatvorenom prostoru, neće se održati ni roditeljski sastanci.

Roditeljima će u listopadu na mail biti poslani tekstovi o razvoju rane pismenosti i razvoju predmatematičkih vještina. Tijekom godine odgojitelji će provoditi s djecom aktivnosti o kojima će roditelje obaviještavati ili putem kutića za roditelje ili na mail. Na taj način roditelji će imati uvid u to što odgojiteljice rade s djecom, a moći će i sami kod kuće provesti određene aktivnosti.

Osim redovitog rada, program predškole nadopunjava se aktivnostima u ili izvan vrtića s ciljem jačanja djetetovih kompetencija u području socijalnih interakcija, razvoja nacionalnog identiteta i širenja spoznaja o svijetu koji ga okružuje. Aktivnosti će se planirati i provoditi u skladu s protuepidemijskim mjerama vezanim uz Covid-19, a nakon ukidanja istih provesti će se u skladu sa situacijom i mogućnostima Vrtića.

Planirane aktivnosti u vrtiću i izvan vrtića:

PROGRAMI U VRTIĆU

AKTIVNOST	PLANIRANI TERMIN	PROGRAM PROVODE
Susret djece s prometnim policajcem – sigurno u prometu	Tijekom godine, prema mogućnosti	Djelatnici MUP-a RH
CAP program prevencije zlostavljanja	Veljača 2021.	CAP tim Vrtića
Nauči kodeks sigurnosti na vodi	Travanj / svibanj 2021.	Volonteri Crvenog križa RH

AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

AKTIVNOST	PLANIRANI TERMIN	PROGRAM PROVODE
Posjet Hrvatskom školskom muzeju – radionica „gombalište“	Tijekom godine, prema mogućnosti	Odgojiteljice i pedagoginje
Posjet osnovnim školama I. Meštrovića, B. Kašića	Travanj/svibanj 2021.	Odgojiteljice i pedagoginje

4.1.4. SIGURNOST I SAMOZAŠTITA DJECE I PREVENCIJA OVISNOSTI

Sigurnost i samozaštita djece, kao i prevencija ovisnosti važna su područja u životu djeteta. Mnogi su faktori u podlozi toga kako će se dijete znati „zaštiti“ i kako će izrasti u zdravu odraslu osobu koja će biti sigurna i neće imati teškoće niti sa kojim oblikom ovisnosti. Teško je izdvojiti što bi bilo najvažnije. Svakako bitan temelj je *zdrava samosvijest*, koja daje djetetu realnu sliku o sebi i dalje omogućava da dijete sigurno i samopouzđano reagira u zahtjevnijim ili čak opasnim situacijama.

Daljnji bitan element je *otpornost* koja se može definirati kao uspješna prilagodba, kao što su akademski uspjeh, zdravi odnosi, dobrobit i nepostojanje internaliziranih ili eksternaliziranih poteškoća, unatoč nedaćama poput siromaštva, beskućništva, obiteljskih sukoba i nesigurnosti (Masten, 2011, prema RESCUR: Na valovima, 2015.). Dalje se opisuje da to nije samo preživljavanje i suoćavanje s nedaćama, nego i napredovanje i rast unatoć rizicima ili zaprekama i to nije osobina s kojom se dijete rodi, nego se tu radi „više o običnoj reakciji s fokusom na snage“ (Masten, 2001, str 228, prema RESCUR: Na valovima 2015.). Sustavi koji utjeću na djetetov život kao obitelj, vršnjaci, vrtić imaju ključnu ulogu u usmjeravanju djetetovog tjelesnog, socijalnoga, emocionalnoga i kognitivnog razvoja u zdravom smjeru, usprkos rizicima (Piant i Walsh, 1998; Masten 2011, prema RESCUR: Na valovima 2015.).

Kroz različite aktivnosti u redovitom odgojno-obrazovnom radu, kao i neke specifićne aktivnosti, odgojitelji potiču razvoj zdrave samosvijesti i razvoj otpornosti, kao i sposobnost djece za snalaženje u raznim situacijama. Odgojitelji s djecom rade na promicanju zdravih stilova života, na poticanju socio-emocionalnog razvoja općenito, a pogotovo na nenasilnom rješavanju sukoba i odnosima s vršnjacima. Sve ovo su bitni temelji u prevenciji ovisnosti i stoga je rad u predškolskoj dobi usmjeren na jaćanje ovih temelja, a manje na specifićni rad na ovoj tematici.

Pored toga, roditelji i odgojitelji, kao djeci važne osobe koje znaćajno utjeću na razvoj djece, također su uključeni u različite oblike edukacije.

Aktivnosti koje provode stručne suradnice i/ili educirani timovi i/ili vanjski suradnici

1. Aktivnosti s djecom prema projektu „RESCUR: Na valovima“ – kurikulum otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob. Skupine Slonić i Tratinćica nastavljaju rad zapoćet prošle godine, a uključuje se skupina Bubamara. Skupine će raditi s psihologinjom kao tim (vidi glava 4.2.) na razvijanju psihološke otpornosti kod djece, prema navedenom Kurikulu. **Cilj rada** je poticati razvoj „otpornosti“ kod djece JER „ne možeš zaustaviti valove, ali možeš naućiti ploviti na njima“.

2. CAP - program prevencije zlostavljanja – za djecu u godini prije polaska u školu

CAP program se provodi s ciljem prevencije zlostavljanja djece i kao takav predstavlja važan segment u okviru rada na prevenciji nasilja u obitelji, nasilja među djecom, a indirektno i prevenciji ovisnosti. U okviru CAP programa će se provoditi:

- Pripremna radionica za odgojitelje skupina u kojima se program provodi
- Radionice za roditelje (po potrebi preko zoom aplikacije)
- Radionice za zaposlenike (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- Radionice za djecu predškolske dobi iz skupina: Lane, Loptica, Zvezdice, Montessori, Predškola, Trešnja, Simba, Pflaume, Pinokio, Orange, Slonić, Ivančica – koje će biti prilagođene aktualnoj epidemiološkoj situaciji
- TERMIN: veljača-ožujak 2021.
- REALIZATORI: CAP tima vrtića

4. Radionica „**Moje dijete ne sluša – što sad?**“ za roditelje u starijim jasličkim i mlađim skupinama – **cilj radionice** je ukazati na prisutnost fizičkog kažnjavanja, štetnost i dugoročne posljedice i ponuditi alternative za kvalitetniji odnos roditelja i djece (vidi glava 6.) Provedba sastanka bit će prilagođena trenutno važećim uputama i održat će se preko zoom aplikacije.

5. PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO - rad na jačanju roditeljskih kompetencija u svrhu osnaživanja djece. Ove godine planira se **probna on-line varijanta za zainteresirane roditelje** (u suradnji s Centrom Rastimo zajedno), kao i **Klub roditelja za roditelje iz ciklusa proljeće 2019.g.**, iz vremensko-organizacijskih razloga obzirom da je potrebno radionice prilagoditi radi epidemiološke situacije i provesti preko Zoom aplikacije (vidi glava 6).

4.1.5. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA KROZ DOGAĐANJA U VRTIĆU I DRUŠTVENOJ SREDINI

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta i sl.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. bitno su promijenjeni uvjeti rada (ne miješanje skupina i socijalna distanca) pa će i ovaj segment biti bitno manje zastupljen u životu djece.

Prigodni datumi obilježavati će se na nivou skupine i uz uvažavanje mjera zaštite, a dolazak vanjskih suradnika (posjeti umjetnika i sportaša) i posjeti djece institucijama u prvom polugodištu ne

planiramo. Bude li epidemiološka situacija dozvoljavala, aktivnosti će se planirati i provoditi u skladu s vremenom i mogućnostima u drugom dijelu pedagoške godine.

Tijekom godine u skladu s protuepidemijskom mjerama i na razini skupine obilježiti će se prigodni datumi prema kalendaru događanja:

- * Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti, Europski tjedan sporta, Međunarodni tjedan djeteta, jesenska svečanost, Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, adventska događanja, fašnička događanja, Uskrs, Dan planeta Zemlje i dr.

Posjeti – u drugom polugodištu, **ako bude moguće:**

- * osnovne škole I. Meštrović, B. Kašića, knjižnica Staglišće, sportske ustanove – SRC Jarun, SRC Mladost, muzeji
- * Odlazak na zimovanje na Sljeme (u suradnji s agencijom Trakostyan tours)
- * Predstave za djecu u vrtiću u izvođenju scenske grupe vrtića (proljetna predstava)

Predstave za djecu u vrtiću redovito organiziramo i tako nastojimo razviti kod djeteta interes i naviku praćenja kazališnih predstava te pridonijeti odrastanju djeteta u konzumenta kulturnih događanja. Zato svake godine organiziramo predstave u izvođenju kazališnih skupina ili kazališta za djecu i u izvedbi scenske skupine vrtića. S planom predstava upoznajemo odgojitelje i roditelje, a za svaku predstavu pripremaju se plakati i roditelji potpisuju suglasnost za odlazak djeteta na predstavu.

Ove pedagoške godine *u prvom polugodištu ne planiramo predstave*, a u drugom polugodištu bit će organizirane ako epidemiološka situacija bude dozvoljavala.

Scenska grupa vrtića pripremit će predstavu koja će biti snimljena i svaka skupina će moći pogledati snimku (uz poštivanje svih epidemioloških mjera).

4.2. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad unaprjeđivan je kroz djelovanje šest timova koje su činili odgojitelji uz podršku i pomoć stručnih suradnica. O planiranim i provedenim aktivnostima od listopada do veljače timovi su izvjestili na Odgojiteljskom vijeću u veljači 2020. godine. Obzirom da je provedba planiranih aktivnosti timova u drugom dijelu pedagoške godine onemogućena malom prisutnošću djece u skupinama tijekom veljače radi pobola djece, te novonastalom situacijom vezanom uz COVID-19 od ožujka do sredine svibnja, dogovoren je nastavak rada timova u pedagoškoj godini 2020./2021.

Svaka od sedam lokacija Dječjeg vrtića Jarun ima određene prostorne uvjete koji u ovom trenutku također utječu na mogućnost planiranja, organizacije i provedbu odgojno-obrazovnog rada na razini timova. Iz razloga protuepidemijskih mjera odgojiteljice koje su tijekom protekle pedagoške godine činile tim tjelesni uključit će se u rad drugih timova. Kako zbog epidemiološke situacije vezane uz Covid-19 i protuepidemijskih mjera ne postoji mogućnost provedbe sportskog programa od strane vanjskog suradnika vrtića, kineziologa, odgojiteljice sportskih skupina kao tim radit će na planiranju i samostalnoj provedbi sportskih aktivnosti u navedenim skupinama, obzirom da su stekle dodatna znanja za voditelje kinezioloških aktivnosti na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Svi timovi sastajat će se jednom mjesečno (svaki mjesec jedna smjena) u određenom prostoru u skladu s epidemiološkom situacijom, poštujući mjere i upute HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- * tim jaslice sastajat će se u kući Tomislav (jasličke skupine kuće Tomislav i Katarina) i kući Krešimir (jasličke skupine kuće Krešimir i Domagoj)
- * tim priče sastajat će se u kući u Domagoj
- * tim Rescur - sastajat će se u kući Domagoj
- * tim održivi razvoj sastajat će se u kući Zvonimir (skupine kuće Zvonimir) i kući Tomislav (skupine kuća Tomislav, Krešimir, Jelena)
- * tim ples pisanja - sastajat će se u kući Tomislav
- * tim sport – kuća Domagoj, planiranje četvrtkom

TIMOVI

JASLICE		TIM PRIČE	TIM SPORT
Bambi, Jaglac, Pčelica, Suncokret, Sovica	Jabuka, Kruška, Žabica, Vrapčić, Maca	Trešnja, Pinokio, Jagoda, Pflaume, Pile, Orange, Psić, Ježić, Zvezdice, Candies	Simba Vjeverica
TIM ODRŽIVI RAZVOJ	TIM PLES PISANJA	TIM RESCUR	
Ptičica, Ribica, Montessori, Potočnica, Puž, Banana, Sunce, Ivančica	Loptica, Lane, Maslačak, Medo, Mrav, Zečić	Tratinčica, Slonić, Bubamara	

STRATEGIJA RADA TIMOVA

KORACI U PROVEDBI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
1. Utvrđivanje primarnog interesa i načina provedbe dogovorenog unutar svake pojedine skupine 2. Dogovor o načinu djelovanja tima kao cjeline	Pedagoginje, psihologinja, odgojiteljice	Listopad
3. Neposredni rad u skupini, provedba aktivnosti s djecom; mjesečni sastanci tima odgojiteljica uz refleksiju na realizirano i planiranje daljnjih koraka u radu	Pedagoginje, psihologinja, odgojiteljica	Listopad - svibanj
4. Po potrebi individualni ili grupni konzultativni rad odgojiteljica s pedagoginjama i drugim stručnim suradnicama i zdravstvenim voditeljicama (dileme, poteškoće...) u skladu s epidemiološkom situacijom	Odgojiteljice, pedagoginje	Kontinuirano tijekom godine
5. Dokumentiranje procesa: pisana dokumentacija, foto i video zapisi, dječji radovi, plakati, letci.....	Odgojiteljice, pedagoginje	Kontinuirano tijekom godine
6. Polugodišnje i godišnje izvješće o radu (na sjednici OV)	Timovi odgojiteljica, pedagoginje, psihologinja,	Veljača Lipanj
7. Suradnja s roditeljima: informiranje o radu (letci, materijali) i uključivanje u provedbu planiranih aktivnosti u skladu s epidemiološkom situacijom	Odgojiteljice, pedagoginje, psihologinja	Kontinuirano tijekom godine
8. Vrednovanje – prema pripremljenim upitnicima	Odgojiteljice, pedagoginje, psihologinja	Svibanj

TIM ODGOJITELJA JASLIČKIH SKUPINA

Za optimalan razvoj djeteta rane dobi važna je kvaliteta dječjeg iskustva življenja i učenja u zajednici vršnjaka. Razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti ovisi o kvaliteti okruženja u kojem dijete živi i raste. Poznavanje razvoja djeteta i stupnjeva napretka preduvjet je zadovoljavanja djetetovih razvojnih i aktualnih potreba. U skladu s time odgojitelji promišljaju svoju odgojnu praksu i pripremaju primjerene poticaje i aktivnosti za cjeloviti razvoj djeteta.

U prve tri godine djetetovog života intenzivan je kineziološki razvoj koji ima svoj tijek i zakonitosti i na njega se može utjecati primjerenim poticajima i aktivnostima. Dijete rane dobi stalno je u pokretu, na taj način istražuje, upoznaje okruženje i stječe iskustva.

Jedan dio odgojitelja unutar tima nastavit će rad na strukturiranju razvojno primjerenog i poticajnog okruženja započetog prošle pedagoške godine. Dio odgojitelja koji se po prvi puta priključuje radu

ovog tima planirat će i promišljati odgojno-obrazovni rad prateći interese i potrebe djece u svojoj skupini, uz korištenje dosadašnjeg iskustva tima.

Cilj rada tima odgojitelja jasličkih skupina je jačanje profesionalnih kompetencija, zajedničko promišljanje, planiranje rada i refleksija koje vode promjenama u odgojno-obrazovnoj praksi.

TIM ZA POTICANJE KREATIVNOG IZRAŽAVANJA DJECE KROZ PRIČU

Čitanje i pričanje priča djetetovom svijetu daje novu dimenziju. Djeca kojoj se čita i priča od najranije dobi pokazuju veći interes za okolinu, brže uče, bolje se snalaze u komunikaciji s drugima, imaju bogatiji rječnik, dobru koncentraciju, maštoviti su i kreativni, stvaraju svoj pogled na svijet, pronalaze načine za rješavanje problema koji ih brinu i razvijaju predčitačke vještine.

Kroz priču djeca stječu spoznaje o vlastitom identitetu, kulturi kojoj pripadaju i tradiciji, a kroz priče drugih kultura i zajednica uče o drugim ljudima.

Cilj rada tima je upotreba priče kao medija za poticanje kognitivnog, socijalnog i emocionalnog razvoja djeteta, dječje mašte i kreativnosti.

Za kvalitetan rad i prepoznavanje važnosti priče u razvoju djece važan je odgojitelj koji poznaje razvojne osobine i specifičnosti djece pojedine dobi, prepoznaje njihove potrebe i interese, te zna odabrati kvalitetnu priču i način /metodiku/ obrade priče kojom će omogućiti zadovoljavanje iskazanih dječjih potreba i interesa.

Jedan dio odgojitelja unutar tima nastavit će nadogradnju rada započetog prošle pedagoške godine. Dio odgojitelja koji se po prvi puta priključuje radu ovog tima planirat će i promišljati odgojno-obrazovni odabirući priču kao medij zadovoljavanja interesa i potreba djece u skupini, uz korištenje dosadašnjeg iskustva članova tima.

TIM ODRŽIVI RAZVOJ

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj započinje od ranog djetinjstva. Učiti dijete odgovornom ponašanju prema okolišu moguće je ako odrasli u djetetovom okruženju imaju razvijenu svijest o važnosti očuvanja okoliša. I Konvencija o pravima djeteta navodi da odgoj i obrazovanje djeteta treba usmjeriti prema razvijanju osjećaja za zaštitu prirodnog okoliša (čl. 29).

Zajednički cilj rada je razvoj ekološke osjetljivosti i stvaranje aktivnog odnosa djece i odraslih prema neposrednom okruženju, a svaka skupina odredit će užu temu bavljenja vezano uz specifične uvjete, dob i interes djece i preferencije odgojitelja. Zajedničko svima je rad na razvrstavanju otpada, racionalnom korištenju vode i energije, te briga za biljke u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića.

TIM PLES PISANJA

Dijete u vrtiću ne uči pisanje, ali je tijekom cijelog vrtićkog razdoblja izloženo pismu, slovima i na razne načine se potiče razvoj rane pismenosti i dijete priprema za lakše savladavanje pisma polaskom u školu.

Ples pisanja je metoda vježbanja fine i grube motorike koja se temelji na pokretu, a rezultira ležernim, čitljivim, brzim i prepoznatljivim rukopisom. Uz pomoć maštovitog crtanja uz glazbu, stihove, ritam i igru stvaraju se uvjeti za pridružene pokrete šake i prstiju. U programu se ne koriste slova nego njihov oblik, odnosno osnovni pokreti. Kroz različite teme djeca na kreativan i zabavan način uvježbavaju pokrete, pritisak pri pisanju i brzinu kojom oblikuju slovo, a glazba i pokret imaju vodeću ulogu.

Skupine Lane i Loptica koje u radu tima sudjeluju drugu godinu nastavljaju nadogradnju rada započetog prošle pedagoške godine upoznavanjem s temama iz literature Ragnhild A. Oussoren, Ples pisanja 2. Kroz planirane aktivnosti s djecom će se raditi na razvoju i usavršavanju pokreta pri crtanju i pisanju s ciljem postizanja okretnosti, lakoće i tečnosti u oblikovanju slova uz podizanje svijesti o vlastitim emocijama, jačanju samopouzdanja i lakoće samoizražavanja. U predškolskim skupinama metoda se u radu primjenjuje i kao dio pripreme djeteta za školu.

Dio odgojitelja koji se po prvi puta priključuje radu tima radit će na temama vezanima uz Ples pisanja za najmlađe, na način da kroz igru i izražavanje osnovnih pokreta u vlastitom prostoru i različitim vrstama podloga automatiziraju određene radnje, a crtanjem na temelju emocionalnih iskustava i mašte, biti će potaknuti na razvoj motorike važne za kasnije usvajanje pokreta pisanja. Voditeljica tima je odgojiteljica Ivana Cvitković Lisjak koja ima iskustvo u primjeni ove metode.

TIM RESCUR - aktivnosti s djecom prema projektu „RESCUR: Na valovima“ – kurikulum otpornosti za predškolsku i osnovno školsku dob

U ovoj pedagoškoj godini skupine Slonić, Tratinčica (nastavak od prošle pedagoške godine) i Bubamara (od ove pedagoške godine) radit će s psihologinjom kao tim na razvijanju otpornosti kod djece, prema navedenom Kurikulu. Odgojiteljice skupina Simba i Vjeverica bit će pridruženi članovi ovog tima. U svojim skupinama provodit će planirane aktivnosti, bez obveze pisanja izvješća obzirom da se nalaze u dva tima (Rescur i Sport). Obveze pisanja izvješća imaju u primarnom timu vezanom uz sport. Kurikul je nastao u okviru Lifelong Learning Programa financiranog od Europske komisije u suradnji šest država (Hrvatska, Malta, Grčka, Italja, Švedska i Portugal).

Cilj rada je poticati razvoj „otpornosti“ kod djece JER „ne možeš zaustaviti valove, ali možeš naučiti ploviti na njima“. Kod djece se nastoje razviti znanja i vještine potrebne za suočavanje s izazovima u njihovim životima, koji kao krajnji cilj imaju postizanje akademske uspješnosti te

društvene i emocionalne dobrobiti djece kao mladih građana Europe.

Prema Kurikulu otpornosti, definirano je šest karakteristika koje imaju razvijene osobe za koje se smatra da su „otporne“. Kako bi se one poticale kod djece, razrađene su kroz šest tematskih područja i svaka tema ima svoj slogan kojim je izražena glavna ideja teme.

Tematske cjeline i slogani:

1. Razvoj komunikacijskih vještina - slogan: slušamo, razumijemo i izražavamo se
2. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa - slogan: gradimo snažne odnose
3. Razvijanje pozitivnog mišljenja - slogan: razmišljamo pozitivno, osjećamo se sretno
4. Razvoj samoodređenja - slogan: možemo to i učinit ćemo to
5. Izgradnja osobne snage - slogan: nadograđujemo svoje snage
6. Pretvaranje izazova u prilike - slogan: svladat ćemo prepreke

Teme se razrađuju kroz aktivnosti predložene u priručniku za odgojitelje, ali i posebnom priručniku za roditelje, a posebna obilježja programa su maskote (vjeverac Sherlock i ježica Zelda) i originalna glazba, aktivnosti za usmjeravanje pažnje, aktivnosti za pričanje priča, raktične višeosjetilne aktivnosti, dječji portfolio, aktivnosti za kod kuće i liste za procjenu. Predložene su aktivnosti za različite uzraste, koje će odgojitelji prilagođavati svojim skupinama, uz pridržavanja osnovnih preporuku.

Velika snaga ovog Kurikula je aktivno sudjelovanje roditelja, koji zajedno sa svojom djecom prorađuju sadržaje (dio kroz „obavezne“ radne listiće, a dio po svom izboru prema predloženim aktivnostima). Odnos s roditeljem je za dijete ipak najvažniji odnos, koji najviše utječe na razvoj djeteta. Očekivan je trajniji uspjeh u radu ukoliko odgojitelji imaju potporu roditelja i zajednički potiču djecu u razvijanju otpornosti.

TIM SPORT

Epidemiološka situacija na početku pedagoške godine vezana uz Covid-19 i protuepidemijske mjere ne dozvoljava provođenje sportskog programa od strane vanjskog suradnika vrtića kineziologa. Zbog toga će odgojiteljice sportskih skupina koje su ranijim edukacijama stekle dodatna znanja za voditelje kinezioloških aktivnosti i osposobljene su za provođenje sportskog dijela programa, raditi na planiranju i integriranju aktivnosti redovitog primarnog programa u sportski dio programa, te samostalnoj provedbi sportskih dijela programa. U suradnji s pedagoginjom/psihologinjom sastajat će se četvrtkom radi pripreme i izrade plana za naredni tjedan.

4.3. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad dokumentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (imenik djece i pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne ustanove).

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada i praćenje razvoja i učenja djece bilježi se i kroz:

- * razvojne liste
- * foto i video zapise (za što svaki roditelj potpisuje suglasnost)
- * dječje likovne radove, izjave djece i dječje uratke
- * plakate o radu koje izrađuju odgojitelji i /ili djeca – projekti, specifične aktivnosti u skupini, odlasci izvan vrtića, predstave
- * dječji zapisi i bilježenje pojedinih aktivnosti (npr: istraživanje vezano uz rast biljaka, bilježenje vremena, istraživačke aktivnosti vodom i sl.)
- * mape s prikazom projekata
- * zabilješke odgojitelja o aktivnostima u skupini
- * bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima
- * bilješke o planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planiranje i načini provedbe stručnog usavršavanja tijekom godine odvijat će se u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protuepidemijskim mjerama i mogućnostima Vrtića. Ovisno o obliku stručnog usavršavanja provodit će se elektronskim putem (aplikacije zoom, skyp, e-mail i dr.) i na otvorenim prostorima vrtića (terasa, dvorište).

ZADAĆE:

1. Organiziranim, redovitim i stalnim educiranjem osigurati kontinuirano usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
2. Jačanje kompetencije stručnih radnika za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada stavljanjem u ulogu člana tima i/ili voditelja na provedbi pojedine zadaće
3. Osnaživati odgojitelje u pravovremenom prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih prava i potreba te pomoć u radu s djecom s teškoćama u razvoju, posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama
4. Osnaživati odgojitelje za kompetentnu komunikaciju s roditeljima u svakodnevnim, a osobito u potencijalno kriznim (neugodnim) situacijama

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnih suradnika i ravnateljice **realizirat će se kroz:**

1. Mjesečne sastanke odgojiteljica s pedagoginjama
2. Sastanke timova odgojitelja
3. Radionice u vrtiću u izvođenju članica stručnog tima i odgojitelja
4. Susrete odgojiteljica pripravnica s mentorima i stručnim suradnicima
5. Sjednice Odgojiteljskog vijeća
6. Edukaciju izvan vrtića
7. Praćenje stručne literature i periodike

5.1. REDOVITI MJESEČNI SASTANCI održavaju se prvi utorak u mjesecu za jednu smjenu odgojitelja u vremenu 9.30 - 11.00 ili 13.30 - 15.00 sati (kuće Domagoj, Krešimir i Dora s pedagoginjom zaduženom za objekte, a Tomislav, Zvonimir, Jelena i Katarina s pedagoginjom zaduženom za objekte). U posebnim uvjetima rada radni dogovori odvijaju se u vremenu 10.15-11.15 ili 13.00-14.00 sati u skladu s epidemiološkom situacijom i protuepidemijskim mjerama.

Moguće teme sastanaka:

- * planiranje
- * aktualna problematika
- * iskustva i pozitivni primjeri iz rada grupa
- * strategija provedbe svečanosti, zajedničkih akcija i sl.
- * stručne radionice obvezne za sve odgajateljice
- * upoznavanje s novom stručnom literaturom
- * izrada materijala za rad

5.2. RADIONICE STRUČNIH SURADNICA ILI ODGOJITELJA provode se tijekom godine za sve odgojitelje (ciljana grupa, stalna grupa ili zainteresirani odgojitelji, treći utorak u mjesecu u vremenu 9.30 - 11.00 ili 13.30 - 15.00. U posebnim uvjetima rada radionice se odvijaju u vremenu 10.15-11.15 ili 13.00-14.00 sati, u skladu s epidemiološkom situacijom i protuepidemijskim mjerama.

PLANIRANE RADIONICE:

- * „Djeca i mediji – kako živjeti suvremeno?“ - psihologinja Matić za zainteresirane odgojitelje - listopad
- * „Rad s darovitom djecom“ – psihologinje za odgojitelje skupina s potencijalno darovitom djecom i za zainteresirane - studeni
- * „Prikaz iskustava iz Barcelone“ – odgojiteljice sudionice i za zainteresirane odgojitelje – siječanj 2021.
- * „Prikaz iskustava iz SRC Dramsko-scenski izričaj kroz tradicionalne i suvremene medije“ – odgojiteljice polaznice i za zainteresirane odgojitelje – veljača 2021.
- * „Aktivno slušanje s djecom i roditeljima u dječjem vrtiću“ – psihologinja za zainteresirane odgojitelje – veljača 2021.
- * „Prikaz iskustava iz SRC „Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje likovnosti“ polaznice i za zainteresirani odgojitelji – ožujak 2021.

Osim navedenih planirat će se i realizirati radionice prema aktualnim potrebama skupina i odgojiteljica (voditelji: stručni suradnici ili odgojitelji).

5.3. RAD S PRIPRAVNICAMA

Početak rujna u vrtiću je zaposlena jedna odgojiteljica pripravnica. Obzirom da više nema „Programa osposobljavanja bez zapošljavanja“ odgojiteljica od prvog dana radi samostalno u skupini i paralelno se provodi stažiranje. Pripravnici je imenovano povjerenstvo i izrađen je program

stažiranja. Dio programa stažiranja su zajednički susreti pripravnice i mentora s pojedinim stručnim suradnicama radi potpore, refleksije na rad, rješavanja poteškoća, zajedničkog pronalaženja odgovora na pitanja na koja pripravnica nailazi tijekom stažiranja.

5. 4. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se kontinuirano tijekom pedagoške godine. Saziva ih ravnateljica vrtića, a pripremaju i vode članice stručnog tima, odgojiteljice ili vanjski suradnici. Na sjednicama se raspravljaju teme vezane uz planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada ili usavršavanje stručnih radnika vrtića.

TEMA	REALIZATOR	VRIJEME
Godišnji plan i program rada vrtića Kurikulum vrtića Plan stručnog usavršavanja Plan stažiranja za odgojiteljicu pripravnicu	Stručni tim	23. 9. 2020.
Vanjski predavač prema mogućnostima u skladu s protuepidemijskim mjerama		Studeni 2020.
Polugodišnje izvješće timova	Odgojiteljice i stručne suradnice	Veljača 2021.
Godišnje izvješće timova	Odgojiteljice i stručne suradnice	Svibanj 2021.
Godišnje izvješće o radu vrtića Plana rada u ljetnom periodu	Stručni tim Odgojitelji	Lipanj 2021.
Izvješće o radu u ljetnom periodu Priprema za početak nove pedagoške godine	Stručni tim Odgojitelji	Kolovoz 2021.

5. 5. EDUKACIJA IZVAN VRTIĆA

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. planirano je sudjelovanje stručnih radnika Vrtića u oblicima stručnog usavršavanja izvan na različite načine ovisno o epidemiološkoj situaciji i mogućnostima organizatora - virtualni aktivni, konferencije, seminari i radionice.

- * Edukacija odgojiteljica putem seminara, radionica, predavanja izvan vrtića (u Zagrebu, Hrvatskoj i šire) u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih organizacija i udruga.
- * Jačanje stručne kompetencije odgojiteljica pripravnicu sudjelovanjem na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnom pomoći odgojiteljica mentorica i stručnog tima vrtića.
- * Edukacija stručnih suradnica, zdravstvenih voditeljica i ravnateljice prema ponuđenim temama, sudjelovanjem na stručnim skupovima i u radu stručnih udruga.

- * Sudjelovanje stručnih suradnica (pedagoga, psihologa, logopeda i rehabilitatora) na godišnjoj konferenciji iz svog područja rada.

Planirane edukacije izvan vrtića:

Stručno razvojni centar, DV Milana Sachsa: Dramsko –scenski izričaj kroz tradicionalne i suvremene medije	Edukacija kroz module (odgojiteljica)
Stručno razvojni centar, DV Trešnjevka: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje likovnosti	Edukacija kroz module (odgojiteljica)
DV Vrbik: Edukacija za Montessori odgojitelja u jaslicama	Tijekom godine (odgojiteljice)
Montessori konferencija	Proljeće 2021. (odgojiteljice, pedagoginja i ravnateljica)
Državni stručni skup AZOO za ravnatelje	Tijekom godine
Stručni skupovi za zdravstvene voditeljice	Tijekom godine
Konferencija voditelja programa „Rastimo zajedno“	Proljeće 2021. (voditelji radionica)
Stručni skupovi u organizaciji OMEP-a	Tijekom godine (odgojitelji i stručni tim)
Dani dječjih vrtića grada Zagreba – stručni skup	Svibanj 2021.
Sastanci Udruge ravnatelja DV grada Zagreba	Tijekom godine
Sastanci sekcija pedagoga, psihologa, logopeda, defektologa	Tijekom godine
Sastanci HUMS-a	Tijekom godine

Odgojitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog praćenja nove stručne literature i periodike. Odabir naslova vrši se prema interesima i osobnom planu stručnog razvoja, te prema potrebama skupine u kojoj odgojitelj radi.

Znanja, vještine i iskustva stečena redovitim i kontinuiranim individualnim i zajedničkim stručnim usavršavanjem organiziranim u ustanovi ili u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim ustanovama stručni radnici prvenstveno primjenjuju u svom neposrednom radu. Očekuje se da jačanje kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika pridonese kvalitetnijem, inovativnijem i kreativnijem pristupu, promišljanju i vrednovanju vlastite prakse. Stručni suradnici i pojedini odgojitelji prenosit će svoja znanja i iskustva drugim stručnim radnicima u Vrtiću i stručnoj javnosti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. suradnja s roditeljima odvijat će se u posebnim uvjetima u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protuepidemijskim mjerama i mogućnostima Vrtića. Suradnja s roditeljima odvijat će se na otvorenom (terase i dvoriše vrtića), virtualno preko aplikacija (zoom, skype), telefonski i putem e-maila.

Suradnja s roditeljima važna je obzirom da su obitelji i društvo u cjelini, izložene brojnim pritiscima, izazovima i promjenama. U skladu s tim mijenja se i roditeljstvo i uloga roditelja kao jedan od najvažnijih i najzahtijevnijih zadataka obitelji. Roditelji su od izuzetnog značaja u procesu razvoja djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe koje neće biti sklone bilo kakvim rizičnim ponašanjima. Vrtić je stoga sve više orijentiran na pružanje podrške i obrazovanje roditelja. I Konvencija o pravima djeteta uz odgovornost roditelja naglašava i odgovornost društva da pomogne roditeljima u odgoju djeteta. Roditeljstvo se uči, a vrtić u tome može sudjelovati na način da roditeljima pruža informacije, edukacije kao i savjetodavnu pomoć. Vezano uz to odredili smo i prioritete/zadace u radu s roditeljima.

Osim pružanja podrške roditeljima u njihovom roditeljstvu, dječji vrtić prema svojem osnovnom načelu rada, polazeći od prava i potreba djeca, stavlja veliki naglasak na suradnju s roditeljima kao partnerima u odgoju djece, iz čega proizlaze i određene zadace:

1. Pružati podršku roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija za odgovorno roditeljstvo
2. Osigurati uvjete za kontinuirano informiranje roditelja o radu i događanjima u vrtiću i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
3. Poticati partnerstvo obitelji i vrtića boravkom roditelja u skupini kao pomagača (u skladu s uputama prema epidemiološkoj situaciji), te davanja informacija o potrebama i sposobnostima svoje djece u cilju izrade prilagođenih programa koji omogućuju poštivanje potreba i interesa djece u inkluziji.
4. Pružati podršku odgojiteljima u stvaranju partnerskog odnosa s roditeljima

6.1. RAZINA USTANOVE

RODITELJSKI SASTANCI prema specifičnim potrebama pojedinih skupina:	VODITELJI	VRIJEME
Sastanak za roditelje djece iz predškole	Pedagoginja, voditeljica predškole	Rujan 2020.

Prezentacija programa u skupinama posebnih i alternativnog programa	Odgojitelji	Rujan 2020.
CAP – za roditelje djece u godini pred polazak u školu	CAP tim	Veljača 2021.
Roditeljski sastanak o tijeku prilagodbe za roditelje novoupisane djece	Psihologinja, odgojiteljice novih jasličkih skupina	Kolovoz 2021. u 3 termina
Roditeljski sastanci - radionice za dio starijih jasličkih i mlađih skupina – tema: „Moje dijete ne sluša – što sad?“ (Jaglac, Bambi, Suncokret, Pile, Banana, Vrapčić, Žabica, Ribica, Zečić)	Psiholozi i pedagoginje	Tijekom godine
Rastimo zajedno program u novoj on-line varijanti – probne 3 radionice	Tim „Rastimo zajedno“	Listopad – studeni 2020.
Klub roditelja - za polaznike ciklusa radionica „Rastimo zajedno“	Tim „Rastimo zajedno“	Tijekom godine
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Ravnateljica i stručni tim	Lipanj 2021. u 2 termina

Pisani materijali za roditelje: <ul style="list-style-type: none"> * Letci s aktualnim temama * Knjižica “Za one koji dolaze prvi put” * Upitnici i ankete za roditelje 	Priprema i distribucija: Stručni tim vrtića	Tijekom godine
Vizualna komunikacija s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> * kutići aktualnosti * kutići roditelja u skupinama – stručne teme vezane uz razvoj i zdravlje djece, osvješćivanje važnosti roditeljske uloge i roditeljskih vrijednosti u odgoju djece, potrebe djece i roditelja i njihovo zadovoljavanje 	Odgojiteljice članice grupe za aktualnosti Stručni suradnici Odgojiteljice u skupinama	Jednom mjesečno Tijekom godine
Komunikacija putem elektronskih medija <ul style="list-style-type: none"> * web stranica * e-mail * zoom aplikacija i sl. 	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

DOGAĐANJA U VRTIĆU ZA DJECU I RODITELJE

- * **Večer matematike** – projekt je koji smo započeli u protekloj pedagoškoj godini. U njemu su sudjelovala djeca i roditelji predškolskih skupina. Obzirom na interes i pozitivne reakcije roditelja planiramo se uključiti i ove godine u skladu s protuepidemijskim mjerama vezanim uz Covid-19.
- * **„Priče u sumrak“** – jedan je od projekata koji smo započeli u protekloj pedagoškoj godini u realizaciji odgojiteljice Rahele Marušić. U ovoj godini planiramo nastaviti provođenje nakon ukidanja protuepidemijskih mjera, obzirom da se provodio u unutarnjem prostoru vrtića, sudjelovanjem djece i roditelja.

6.2. RAZINA SKUPINE

Mjesto i način održavanja roditeljskih sastanaka prilagođavat će se aktualnoj epidemiološkoj situaciji, s mogućnošću održavanja na dvorištu, telefonski, putem aplikacija (zoom, skype i dr.).

VRSTE INTERAKCIJE	NOSITELJICE	VRIJEME
Roditeljski sastanci (najmanje 4 sastanka u svakoj skupini): * komunikacijski sastanak * tematski roditeljski sastanci * prezentacija rada s djecom radionice s roditeljima i djecom	Odgojiteljice	Tijekom godine
Roditeljski sastanci – predavanja ili radionice s aktualnim temama vezanim uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Stručne suradnice	Tijekom godine (prema potrebama skupina)
Individualni razgovori: * planirani, o razvojnom statusu djeteta * problemski prema potrebi (na inicijativu odgojiteljica ili roditelja)	Odgojiteljice	1x godišnje s roditeljima svakog djeteta Tijekom godine prema potrebi
Vizualna komunikacija s roditeljima * kutići za roditelje - informacije o zbivanjima u skupini, dječji radovi, izjave, plakati sa stručnim temama vezanim uz razvoj i zdravlje djece,	Odgojiteljice Stručne suradnice	Tijekom godine Tijekom godine

osvješćivanje važnosti roditeljske uloge i roditeljskih vrijednosti u odgoju djece, potrebe djece i roditelja i njihovo zadovoljavanje		
Savjetodavni i interventni rad prema procijenjenim potrebama - na inicijativu roditelja, odgojiteljica ili stručnih suradnica	Psiholozi, logopedinja, pedagoginje, defektologinja, zdravstvene voditeljice, ravnateljica	Tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić kao dio zajednice orijentiran je na suradnju s nadležnim i srodnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji mogu pomoći u podizanju kvalitete rada i življenja svih sudionika u procesu. Suradnja se ostvaruje dolaskom stručnjaka ili predstavnika pojedinih institucija u Vrtić vezano uz rad s djecom, stručno usavršavanje djelatnika, međusobnu razmjenu znanja i iskustava ili odlaskom zaposlenika Vrtića, djece i roditelja u posjete institucijama.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. suradnja sa suradnim ustanovama će se odvijati u posebnim uvjetima u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz Covid-19, protuepidemijskom mjerama, te prema uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

SURADNICI	NAČIN OSTVARIVANJA SURADNJE
<ul style="list-style-type: none"> * Ministarstvo znanosti i obrazovanja * Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport * Agencija za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Podrška u provedbi redovitih, posebnih i alternativnih programa u dječjem vrtiću Jarun - Podrška u provedbi regulative Republike Hrvatske u području rada ustanove ranog i predškolskog odgoja - Financiranje, radne grupe, radni sastanci - Suradnja pri realiziranju rada dodatnih odgojitelja za određenu djecu - Sudjelovanje stručnih djelatnika vrtića na seminarima -Stażiranje i polaganje stručnih ispita odgojitelja pripravnika - Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika
<ul style="list-style-type: none"> * Hrvatski zavod za zapošljavanje 	Suradnja kod zapošljavanja djelatnika
<ul style="list-style-type: none"> * Gradska četvrt Trešnjevka–jug * Mjesni odbor Gajevo 	Podrška u materijalno-organizacijskim uvjetima provedbe programa njege odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje Vrtića u Danu Gajeva i Jaruna (u skladu s uvjetima)
<ul style="list-style-type: none"> * Učiteljski fakultet * Kineziološki fakultet * Filozofski fakultet u Zagrebu– Odsjek za germanistiku * Goethe Institut u Zagrebu * Agencija za mobilnost * Udruga roditelja „Korak po korak“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Praksa studenata studija ranog i predškolskog odgoja - Organizacija posjeta djece sportskih skupina KIF-u; praćenje treninga, razgled objekta - Sudjelovanja u edukacijama o ranom učenju njemačkog jezika u dječjem vrtiću - usavršavanje stručnih radnika uključivanjem u eTwining, aplikacija za KA1 - Suradnja pri provedbi CAP programa
<ul style="list-style-type: none"> * Filozofski Fakultet – odsjek za psihologiju, doc.dr.sc.Vlasta Štetić Vlahović, prof. * Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija testiranja djece TŠŠ (u Domagoju i Tomislavu) u okviru kolegija „Psihologija obrazovanja“ - Suradnja radi upućivanja djeteta na

	dijagnostiku u Centar za rehabilitaciju ERF-a i drugi oblici suradnje prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> * Poliklinika za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja * Klinika za dječje bolesti Zagreb * Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG * COO „Slava Raškaj“ * Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim motoričkim smetnjama Goljak 	Po potrebi upućivanje djece na dijagnostiku i/ili tretman u navedene ustanove, suradnja u vidu razmjene informacija ili zajedničkog djelovanja
* Ured pravobraniteljice za djecu	Konzultacije prema potrebi
* Centar za socijalnu skrb Zagreb	Po potrebi razmjena relevantnih informacija o djeci koja već jesu u praćenju CZSS ili u slučaju potrebe uključivanja CZSS
* Policijska uprava Zagrebačka	Po potrebi razmjena relevantnih informacija o djeci čije obitelji su pod istragom ili u slučaju potrebe uključivanja Policijske uprave Posjet policajca predškolskim skupinama
* Hrvatski crveni križ	Predavanje „Prva pomoć“ za zaposlenike Vrtića Radionica: Nauči kodeks sigurnosti na vodi
* Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	Po potrebi konzultacije i podrška
<ul style="list-style-type: none"> * Dom zdravlja Gajevo - Jarun * Klinika za dječje bolesti * KB Sveti duh, oftalmološki tim * Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim motoričkim smetnjama * Epidemiološka služba Trešnjevka * Zavod Andrija Štampar 	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje ozlijeđene djece kao i suradnja sa stručnjacima iz Centra za mentalno zdravlje djece u Klinici za dječje bolesti radi djece upućene iz vrtića - epidemiološke indikacije, higijensko epidemiološki nadzor, sanitarni godišnji uvid u svih 7 kuća vrtića, koordinacija rada na postupcima uklanjanja utvrđenih nedostataka i ažuriranje dokumentacije - uzorkovanje hrane i vode, praćenje higijenske i nutritivne ispravnosti hrane sukladno važećim propisima i normativima, provjera sustava i ukljanjanje nedostataka prema normama HACCP-a, sudjelovanje odgojitelja na predavanjima i tribinama
<ul style="list-style-type: none"> * Vrtići grada Zagreba * Osnovne škola Bartola Kašića * Osnovne škola Ivana Meštrovića 	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava, zajedničko učenje, konzultacije vezane uz upis djece - suradnja s djelatnicima škole vezano uz polazak djece u prvi razred – posjet djece školi, razmjena informacija s učiteljima i stručnim suradnicima
<ul style="list-style-type: none"> * Udruga ravnatelja * HPKZ-Sekcija predškolskih pedagoga 	Usavršavanje ravnateljice, stručnih suradnika

<ul style="list-style-type: none"> * Hrvatsko pedagoško društvo * Hrvatsko psihološko društvo-Sekcija predškolskih psihologa * Hrvatska psihološka komora * Hrvatsko logopedsko društvo-Sekcija predškolskih logopeda * Udruga učitelja i profesora njemačkog jezika * Hrvatska udruga za disleksiju i disgrafiju * Sekcija predškolskih defektologa; edukacijskih rehabilitatora * Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske * HURID (Hrvatska udruga za ranu intervenciju) * HUMS * Udruga odgojitelja 	<p>i odgojitelja, razmjena iskustava, pomoć i podrška u radu</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Turističke agencije * Kazališta za djecu i kazališne skupine * Hrvatska glazbena mladež * Muzeji u Zagrebu 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija izleta za djecu - Posjeti djece kazališnim predstavama i predstave za djecu u vrtiću - Program za djecu glazbene i Montessori skupine - Posjeti muzejima vezano uz neposredni rad u skupini (Muzej grada Zagreba, Tehnički, Hrvatski školski muzej)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani odgoj, kako se navodi u „Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja“, a otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprjeđivanje prakse jest jedno od temeljnih načela prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Iz navedenog proizlazi važnost stalnog vrednovanja svih bitnih segmenata rada predškolskih ustanova, jer omogućuje kontinuirano unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma.

Uzimajući u obzir prošlu pedagošku godinu s velikim izmjenama i prilagodbama novim uvjetima odgojno-obrazovnog rada, kao i ovu pedagošku godinu koja je također puna izazova radi trajanja pandemijom uzrokovanih izmjena u uvjetima rada, jasno je koliko je konstantno praćenje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada važno. Neki se uvjeti mijenjaju i nastojimo zadržati kvalitetu u našem radu, pri čemu povratne informacije svih sudionika procesa kao i drugi načini vrednovanja mogu biti od velike koristi.

U tu svrhu će se u vrednovanju koristiti djelomično već izrađeni materijali (u vrtiću ili u sklopu vanjskih programa), a djelomično će stručni suradnici izraditi nove materijale. Pri tome ćemo se dalje usavršavati u on-line varijantama upitnika i drugim mogućnostima koje pružaju nove komunikacijske tehnologije. Bitne značajke vrednovanja i samovrednovanja, razvijanje reflektivne prakse i uključivanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, ćemo i u ovoj godini nastojati obuhvatiti kroz različite aspekte rada, što je sažeto navedeno u tablici 8.1. „Prikaz elemenata i instrumenata koje planiramo koristiti tijekom pedagoške godine“, a više u glavi 4.

Tablica 8.1. Prikaz elemenata i instrumenata vrednovanja odgojno-obrazovnog rada:

Sve skupine	<ul style="list-style-type: none">* Propisana dokumentacija skupine (mjesečna i tromjesečna valorizacija rada) i ostale bilješke o neposrednom radu* Razvojne liste* Upitnik za roditelje o zadovoljstvu vrtićem (kraj pedagoške godine)
Razdoblje prilagodbe	<ul style="list-style-type: none">* Lista za praćenje prilagodbe novoupisane djece* Upitnik s procjenom tijeka prilagodbe za odgojitelje s više nove djece* Upitnik s procjenom tijeka prilagodbe za roditelje nove djece
Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	<ul style="list-style-type: none">* Upitnik s procjenom ovog segmenta rada za odgajatelje kao polugodišnja i godišnja analiza* Procjene djece od strane stručnih suradnika prema specifičnim instrumentima i tehnikama
Sigurnost i samozaštita i prevencija ovisnosti	<ul style="list-style-type: none">* Evaluacija CAP programa prema CAP kurikulumu,* Evaluacija programa Rastimo zajedno prema tamo definiranim upitnicima ili novim kriterijima pri on-line izvedbi programa* Evaluacija roditeljskog sastanka „Moje dijete me ne sluša – što sad?“
Skupine predškolske dobi	<ul style="list-style-type: none">* Evaluacija roditeljskih sastanaka (Predmatematičke vještine i Rana pismenost) od strane roditelja i od odgojitelja* Evaluacija o radu na spremnosti za školu za roditelje i odgojitelje

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Jarun za pedagošku godinu 2020./21. razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 23. 9. 2020.



Ravnateljica:

S. Vusić - Kodvanj
Snježana Vusić – Kodvanj, profesor rehabilitacije

Godišnji Plan i program rada DV Jarun za pedagošku godinu 2020./21. donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. 9. 2020.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Vlatka Hrgović

Vlatka Hrgović, odgojitelj savjetnik